

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高共同作業所	所在地	豊岡市日高町祢布1306番地の2
指定管理者名	特定非営利活動法人日高共同作業所	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2018年4月1日から2021年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	障害福祉サービス 就労継続支援B型事業		

1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	216	199	195	243	250
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料			
	利用料金			
	その他収入	24,910	30,611	会費125、国保連給付金26,206、受託事業収益4,231、その他49
	合計 (A)	24,910	30,611	
支 出	人件費	19,310	24,812	給与17,171、社会保険料2,050、諸手当94、利用者工賃等5,497
	事務費	200	339	事務用消耗品339
	事業費	2,955	2,897	指導用材料費等1,595、保険料等894、減価償却費等411
	施設維持管理費	1,250	1,349	リース料769、車輛費560、修繕維持費20
		50	33	支払報酬33
	合計 (B)	23,765	29,430	
差引 (A) - (B)	1,145	1,181		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	12	12	14	15	16
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 12	△ 12	△ 14	△ 15	△ 16

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 常時、意見箱を設置している。		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2019年 4月1日 ~ 2020年 3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	管理者への直接要望、意見。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
受託事業の取引先を増やすための営業活動	新たに1社と取引開始	新しい仕事が出てやり甲斐がある
相談支援専門員の会議に参加し、作業所のPR活動	新規の利用者が6人増	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度は毎日通所できる新規利用者が6人増え、活気あふれる現場となった。1日平均利用者数も17.2人（契約者21名）となり、国保連給付金の収益は28%増となった。しかし利用者増に対して、取り組む受託事業の収益は前年度に比べ13%減となった。利用者増によって給付金収益は増えたことは良かったが、支払工賃が増えたのに対し、受託事業収入が減ったことにより、合計収益は微増となった。一般就労へは今年度ひとりも輩出することができなかった。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新たな収益事業の営業活動等精力的に取り組んで、利用者の工賃アップに繋げている。また新規利用者も増えており、収支決算状況から見ても経営状態は問題なく、持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年 3月 31日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理等に関する項目 施設運営等に関する項目 経理に関する項目など	適正に管理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法令を遵守し、適正な運営を行っている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	特に問題なし。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に配置されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検等の記録は適切に管理、記録されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策をされている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	積極的に受託先の開拓を図り、新たに1社と契約を結んだ。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	随時、利用者からの意見や要望を聞き入れるように努めている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	工賃アップの取組みを行い、利用者へ還元できている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に運営されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	対応できる体制を整えている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練等を行い、体制を整えている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。