

# 指定管理者管理運営状況シート

|        |                                                                  |        |                                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 施設名    | 豊岡市立出石健康福祉センター                                                   | 所在地    | 豊岡市出石町福住1302番地                                                      |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会                                                 | 担当部局   | 健康福祉部 社会福祉課                                                         |
| 指定期間   | 2017年4月1日から2022年3月31日                                            | 選定方法   | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 利用料金制度 | <input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容   | 施設の管理運営等                                                         |        |                                                                     |

## 1 施設の利用状況

| 年度<br>件数    | 2016年度<br>(実績) | 2017年度<br>(実績) | 2018年度<br>(実績) | 2019年度<br>(実績) | 2020年度<br>(目標) |
|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 総利用件数 (人)   | 24,284         | 24,528         | 22,054         | 23,926         | 24,200         |
| 内免除利用分 (人)  | 23,378         | 23,595         | 21,729         | 23,261         | 23,500         |
| 内減額利用分 (人)  | 906            | 933            | 325            | 665            | 700            |
| 利用状況内訳      |                |                |                |                |                |
| 多目的ホール (人)  | 6,330          | 5,374          | 6,870          | 5,600          | 5,600          |
| 第2会議室 (人)   | 3,896          | 4,467          | 5,018          | 4,208          | 4,200          |
| ボランティア室 (人) | 3,580          | 3,417          | 4,109          | 3,941          | 4,000          |
| 健康相談室 (人)   | 4,948          | 5,417          | 2,585          | 3,431          | 3,500          |
| 娯楽室 (人)     | 2,660          | 2,392          | 2,006          | 2,033          | 2,000          |

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

## 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 区 分          | 予 算   | 決 算   | 決算内訳                                                |
|--------------|-------|-------|-----------------------------------------------------|
| 収 入          |       |       |                                                     |
| 指定管理料        | 6,705 | 6,705 |                                                     |
| 利用料金         |       |       |                                                     |
| その他収入        |       |       |                                                     |
| 合計 (A)       | 6,705 | 6,705 |                                                     |
| 支 出          |       |       |                                                     |
| 人件費          | 820   | 820   |                                                     |
| 事務費          |       | 88    | 福利厚生費7、租税公課29、教養娯楽費52                               |
| 事業費          | 5,885 |       |                                                     |
| 施設維持管理費      |       | 5,611 | 消耗器具備品費111、水道光熱費3,643、燃料費25、修繕費80、業務委託費1,430、保守料322 |
| 合計 (B)       | 6,705 | 6,519 |                                                     |
| 差引 (A) - (B) | 0     | 186   |                                                     |

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

## 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

| 年度<br>項目      | 2016年度<br>(実績) | 2017年度<br>(実績) | 2018年度<br>(実績) | 2019年度<br>(実績) | 2020年度<br>(予定) |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 豊岡市の収入 (A)    | 2,344          | 2,373          | 2,424          | 2,516          | 2,483          |
| 上記のうち、使用料収入   | 1,512          | 1,500          | 1,549          | 1,645          | 1,648          |
| 豊岡市の支出 (B)    | 8,558          | 7,516          | 13,669         | 11,631         | 7,336          |
| 上記のうち、指定管理料   | 7,575          | 7,071          | 6,671          | 6,705          | 6,724          |
| 同、財政課所管修繕料    |                |                | 378            |                |                |
| 歳入歳出差引(A)-(B) | △ 6,214        | △ 5,143        | △ 11,245       | △ 9,115        | △ 4,853        |

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

|                 |              |                        |      |
|-----------------|--------------|------------------------|------|
| アンケート調査         | 実施回数         | 実施期間                   | 回答数  |
|                 | 0 回          | 年 月 日 ～ 年 月 日          | 件    |
|                 | 実施していない場合の理由 | ニーズの把握が、随時窓口で可能なため     |      |
| 意見箱             | 設置数          | 実施期間                   | 提出件数 |
|                 | 1 箇所         | 2019年4月1日 ～ 2020年3月31日 | 0 件  |
| その他の方法          | 方法及び内容       | 窓口での聞き取り。              |      |
|                 | 実施日・回数等      | 随時                     |      |
| 利用者からの主な意見・要望等  |              | 対応状況                   |      |
| 花が飾られ綺麗         |              | 環境美化に努め管理に注意している。      |      |
| 使用料免除で会館使用できて感謝 |              | 可能な限り調整し利用対応している。      |      |
|                 |              |                        |      |
|                 |              |                        |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等                                                                                                | 実績・成果                                             | 利用者の声                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 玄関入り口に花（プランター）とホールに生花を設置                                                                              | 環境美化・癒し効果                                         | 季節感があり、和みます。                                                                |
| 「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例」ならびに「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、多くの市民・団体等が安定的に活動できるよう適宜施設利用を働きかけた。 | 福祉団体等は無料で会議等に使用することができ、安定的な活動をサポートする空間となっている。     | 福祉団体等にとっては無料で使用することで安定的な活動のサポートとなっている。また、館内に社協や福祉団体等が入居しており、連携面においても利便性が高い。 |
| 地域福祉推進のために活動されている各ボランティアグループや団体のミーティング等に施設利用を働きかけた。                                                   | 各ボランティアグループ等がミーティングや活動に使用されており、安定的な活動のサポートとなっている。 | ボランティアグループが無料で使用することができ、継続的な活動に必要な場所となっている。                                 |
| 管内の適切な清掃                                                                                              | 環境美化・清潔感                                          | 気持ちよく利用できる                                                                  |
|                                                                                                       |                                                   |                                                                             |

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

| 取組内容                                                                                                                        | 効果等        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 施設の管理、運営に差し支えないように配慮した上で、不要な照明や電気機器を使用せず、休憩時間の節電、業務後の施設内見回り時に、各部屋及び共有施設の消灯、点検、トイレや給湯室の水道栓を確認し、退勤時に冷暖房の集中管理装置を確認し、経費の節減に努めた。 | 経費節減につなげた。 |
|                                                                                                                             |            |
|                                                                                                                             |            |
|                                                                                                                             |            |
|                                                                                                                             |            |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目      | 区分                                                                                                        | 内容・対応等                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者の事故  | <input type="checkbox"/> 発生<br><input checked="" type="checkbox"/> 不発生                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生<br><input checked="" type="checkbox"/> 不発生                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 施設設備の修繕 | <input type="checkbox"/> 適正<br><input type="checkbox"/> 概ね適正<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要 | 空調機設備の劣化による故障：平成30年度に1/3カ所修繕。2/3カ所未定。<br>地盤の影響により多目的ホール西側の扉の開閉不可能状態。<br>漏水：平成28年度・平成29年度修繕・平成30年度修繕。（発生から修繕完了まで6ヶ月かかる。地盤沈下により）令和元年度修繕1カ所、さらに1箇所あり（漏水箇所不明状態）市へ報告済み（3月）で翌年度修繕検討へ。<br>誘導灯設備・屋内消火栓ポンプ呼水槽内供給水装置を修繕（取替）するが、誘導灯の蛍光管の製造がされなくなるので、本体自身の取り換えが必要（市へ報告済み）となる。屋内消火栓用ホースの交換要（市から令和2年度対応の報告）。 |

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

毎年漏水が発生し、漏水箇所の特特定ができないので苦慮している。地盤沈下の影響か戸の開閉、床の浮き沈み、錆、建物の亀裂や地面の陥没なども多く見られる。社会福祉課へ報告は上げるものの予算がつかずに修繕等が追い付いていない。安心・安全にご利用いただくためにも改善を願います。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

|                 |                  |           |            |
|-----------------|------------------|-----------|------------|
| 調査の種類           | ■定期調査 □随時調査 □その他 | 実施年月日     | 2020年3月25日 |
| 主な調査項目          |                  | 調査結果・特記事項 |            |
| 施設管理状況及び修繕状況の確認 |                  | 管理運営上の助言  |            |
| 実施していない場合の理由    |                  |           |            |

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目               | 評価                                                                                                                              | 説明                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 法令等の遵守           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 関係法令等を遵守している。                      |
| 再委託の状況           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切である。                             |
| 職員配置の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。       |
| 管理記録の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切に記録、管理されている。                     |
| 施設管理の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。         |
| 維持管理業務の実施状況      | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。 |
| 事業の実施状況          | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 事業実施はなし。                           |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者の意見を随時把握し、対応している。               |
| サービス向上への取組       | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。          |
| 個人情報の保護          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 個人情報は適切に保護されている。                   |
| 情報公開への対応         | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 情報公開に適切に対応できる準備が整っている。             |
| 緊急時の対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。  |
| 経理事務の実施状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切に処理されている。                        |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。