

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町祢布891番地の2
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	22,664	21,945	25,431	26,088	26,300
	内免除利用分 (人)	21,091	21,057	22,258	23,848	24,000
	内減額利用分 (人)				180	200
利用 状況 内 訳	視聴覚室 (人)	2,956	1,966	2,738	2,166	2,200
	洋間研修室 (人)	1,875	1,900	3,155	2,493	2,500
	和室研修室 (人)	3,666	4,145	5,145	5,888	6,000
	会議室 (人)	6,195	5,761	6,470	6,584	6,600
	多目的集団指導室 (人)	6,568	7,117	7,759	8,616	8,700

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	13,294	13,294	
	利用料金			
	その他収入	100		
	合計 (A)	13,394	13,294	
支 出	人件費	820	820	
	事務費		85	通信運搬費45、租税公課25、教養娯楽費15
	事業費	12,574		
	施設維持管理費		11,300	消耗器具備品費52、水道光熱費2,368、燃料費2,393、修繕費92、業務委託費3,885、保守料2,491、手数料19
	合計 (B)	13,394	12,205	
差引 (A) - (B)		0	1,089	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)	1,299	1,260	1,686	2,067	1,764
	上記のうち、使用料収入	317	319	805	934	903
豊岡市の支出 (B)		8,944	9,925	13,034	13,532	14,177
	上記のうち、指定管理料	8,818	8,717	7,459	13,294	12,914
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 7,645	△ 8,665	△ 11,348	△ 11,465	△ 12,413

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2019年4月1日 ～ 2020年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口や電話等で、意見をうかがっている	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
玄関ホールが暗い		天井の電球交換について、市と修繕を検討	
西側風除室通用口の足元タイルが壊れていて危ない		市と修繕を検討	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
登録ボランティアが活動しやすいようにボランティア室を設置	ボランティアの交流や連絡会で使用することができ、活動の拠点となっている	自由に出入りできるので、活動がしやすい
毎日、清掃を実施	外回りを含め掃除が行き届いている。	いつもきれいに掃除ができていて、気持ちいい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
水道光熱費の節約に心がけている。消耗品等はできるだけ安価な物を必要最小限購入し、使用している。	経費節減につながった
機械設備等は点検業務を徹底し故障の発見、早期修繕で設備機械等の効率よい運転を行っている	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☐ 概ね適正 ☒ 改善が必要	修繕済・・・シルバー事務所 照明器具インバーター交換、冷却塔水漏れ補修 修繕必要・・・非常用発電機起動用バッテリー更新改修、受水槽更新工事、西側通用口床補修工事、玄関天井電球交換、吸収冷温水器 機器更新

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービスの向上に努めています。施設管理については効果的に運用するよう努力をしております。そして地域福祉の拠点の役割を果たせるよう事業活動の充実に努め利用しやすい施設づくりを目指します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年3月27日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適切に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。