

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高東部健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町堀809番地
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	健康増進サービスの提供 施設の管理運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	29,726	27,846	27,764	26,180	27,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
スタジオ利用者数 (人)	18,848	17,461	17,222	16,198	17,000
プール利用者数 (人)	23,190	22,530	22,741	21,748	22,000
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	29,800	29,800	
	利用料金	8,275	6,913	
	その他収入	11,350	12,550	スクール会費12,126、水泳教室303、物販ほか121
	合計 (A)	49,425	49,263	
支 出	人件費	29,050	31,866	正社員20,319、アルバイト8,221、清掃員475、水泳指導料2,851
	事務費	1,959	1,931	消耗品費921、通信費325、印刷費685
	事業費	3,670	3,414	広告・販促費他2,402、指定水着等商品仕入代金501、委託販売商品仕入代金511
	施設維持管理費	14,595	11,722	保守点検費2,374、薬剤費312、光熱水費8,061、修繕費523、使用料・賃借料452
	合計 (B)	49,274	48,933	
差引 (A) - (B)	151	330		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	15,664	17,396	7,587	7,010	7,555
上記のうち、使用料収入	110	150	150	150	150
豊岡市の支出 (B)	44,976	46,190	48,958	38,025	39,194
上記のうち、指定管理料	29,921	29,800	29,800	29,800	29,800
同、財政課所管修繕料				539	
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 29,312	△ 28,794	△ 41,371	△ 31,015	△ 31,639

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2019年12月1日 ~ 2019年12月29日	118 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2019年4月1日 ~ 2020年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭・電話連絡・メール等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ロッカーの鍵が閉まりにくい		シリンダーの取り換えを実施	
プールに向かう通路のすのこが汚い		人工芝に取り換え	
ウォーキングマシンから異臭がし、止まることがある		マシンの入れ替えを実施	
シャワールームのカビが気になる		営業後に湿気が向かわない様、プールとの間にビニールシートを取り付ける	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ポイントラリーの実施	随時	年間を通して来場するほどお得で良い
図書コーナーの充実	10月～	健康だけでなく、様々なジャンルの本があつてよい
扇風機貸し出し（暑さ対策）	8月～	台数が増えるとさらに良い
スクールのクラス拡充（自主事業）	4月～ 一般利用の少ない時間帯に増設	中学生になると通えなかったのが嬉しい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
水質状況が良い為、昨年よりも更に逆洗の時間を短縮した	水道代の削減
昨年度末に入れ変えたエアコンの保守が1年間残っていた為、保守業者に相談して今年度は減額してもらった	維持管理費の削減
日常の点検を増やした	屋根の穴や、配管の漏れを早めに発見できた

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	通路にて立ち眩みで倒れ、救急搬送→報告済み
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	設備によるお客様に負担となる事故はございませんでした
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	修繕済み：屋根の雨漏り、貯水槽ボールタップ、サービスタンク 相談済み：シンクロヒーター水漏れ、貯水槽雨漏り、防災設備エラー反応と非常灯と消火栓ホース、防火水槽ボールタップ異常、入口の柱の木材剥がれ

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

夏の猛暑や新型コロナウイルスの影響もあり、総来場者数が昨年と比較し落ち込んでいる。お客様が来場しやすい雰囲気や、少しでも快適に利用いただける環境をさらに整えていきたい。
2019年度に関しては、施設の点検を細かく行い修正していくことで維持管理費を徹底的に見直しました。お客様に不便が発生しないよう注意を払いながら、無駄のない効率的な運営を次年度も心がけます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス等の影響により利用料金収入が減少しているが、光熱水費などの維持管理費の節減を図ることで前年度より収支決算状況は改善されており、経営状態に問題はなく、次年度以降も持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年3月27日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業内容（レッスン等）も充実しており、利用者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査等により利用者ニーズを把握し、随時対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時に備えて、救命救急講習の受講や避難訓練を実施している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。