

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合健康ゾーン健康増進施設	所在地	豊岡市立野町6番30号
指定管理者名	豊岡総合健康ゾーンPFI株式会社	担当部局	健康福祉部 健康増進課
指定期間	2010年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	総合健康ゾーン健康増進施設の維持管理・運営。		

1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	268,870	272,680	285,112	256,508	259,073
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)	427	403	428	384	388
利用状況内訳					
施設利用者 (人)	207,113	212,050	225,900	202,593	204,667
委託事業 (人)	4,647	7,251	7,486	6,590	6,735
来場者 (人)	57,110	53,379	51,726	47,325	47,671
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収入	指定管理料	74,362	67,595	消費税除く※消費税込73,668千円
	利用料金	187,425	148,886	利用料金
	その他収入		4,217	自主事業等
	合計 (A)	261,787	220,698	
支出	人件費			
	事務費			
	事業費	214,470	147,210	喫茶事業等3,977、運営事業委託料123,331、通信費255、支払手数料12,287、広告宣伝費298、租税公課217、減価償却費5,387、支払利息1,458
	施設維持管理費	38,900	68,988	委託料37,918、保険料739、水光熱費29,964、諸修繕367
	合計 (B)	253,370	216,198	
差引 (A) - (B)	8,417	4,500		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	47,498	49,609	44,660	46,190	48,958
上記のうち、使用料収入	474	509	478	464	464
豊岡市の支出 (B)	113,574	116,972	112,464	117,868	128,325
上記のうち、指定管理料	71,249	72,282	72,612	73,668	82,274
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 66,076	△ 67,363	△ 67,804	△ 71,678	△ 79,367

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	1 回	2019年12月15日 ~ 2020年1月14日		298 件
	実施していない場合の理由			
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	1 個所	2019年4月1日 ~ 2020年3月31日		83 件
その他の方法	方法及び内容	なし		
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
人気プログラムの実施時間を長くしてほしい			全体のバランスも考慮しながら対応済み	
接客の態度の悪いスタッフをどうにかしてほしい			対象者へ個別指導と施設全体で接客接客研修強化	
マナー・エチケット違反者をどうにかしてほしい			チェックイン時のハンドビラ配布とPOP強化	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
有料優先予約システム構築（スタジオ）	120件/月	参加しやすくなった
新しい会員種別（マシン・プールなど）	約300名が新種別へ移動	会員としてのメリットが増加した

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
浴槽への保温シート使用	浴槽内温度低下防止（約3℃）
定員のあるスタジオへの参加札配布時間を9時15分に統一	マシンジム内の混乱防止

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	①はつらつチャレンジ塾参加者剥離骨折・初期対応として副木を使用した関節の固定と三角巾にて腕を吊るす対応を実施した。（78歳女性） ②クライミング利用者でスタート時にバランスを崩し、マット外に足を接地し捻挫（58歳男性）
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	シルバー人材センターが、芝刈り作業時に軒天に車両を衝突させ破損した。 加害者の費用弁償により修繕。
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	電動シャッターが閉まらなくなり文化シャッターに問い合わせたところ、挟み込み防止センサーの蓄電池切れ（寿命が約10年）との報告を受けた。蓄電池を交換し復旧した。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

■維持管理業務

- ・10年が経過し、部品劣化・故障が複数件確認されておりますが、適宜補修を行っております。
- ・9月に台風19号が通過しましたが、建物・植栽等に異常はありませんでした。
- ・水質の不備や害虫発生もなく、環境衛生上良好な状況を保つことができました。
- ・周期的に降雪はありますが、例年と違い積雪はほとんどありませんでした。
- ・その他、大きなトラブルもなく、順調に維持管理できております。

■運營業務

- ・広報、集客、チラシ状況
今年度も例年通り、年間を通して、4月・5月・6月・9月・10月・1月と、折込チラシの投入による会員獲得・来館誘致に取り組んでまいりました。また今期はスタッフで近隣住宅へのポスティングなどを行いました。
- ・イベント等の開催状況
今年度も例年通り、多くのイベントを開催し市民の方にご来場いただいております。スタッフなどの異動もありますが、引き続きイベントを多く開催し市民の方に喜んでいただけるような施設運営を行って参ります。ただ、年度の後半では、予定していたイベントを新型コロナウィルス対策として中止せざるを得ない状況になってしまいました。
- ・利用者ご意見
常にご利用者様のお声を聞けるように、お客様の声BOXを設置し運営に役立てさせていただき、回答も基本3日以内に行なっております。いただくお声としては、プログラムに関する内容のお声を多く頂戴しております。
- ・来場手段、バス利用状況
施設への利用において殆どが車か自転車となっております。
- ・事故報告
年間で事故が数回ございましたが、大きな事故には至らず、スタッフにて迅速に対応を行っております。特に冬場には連続して湯あたりの事故が発生しておりますので、今後の運営の参考にして事故を未然に防いでいけるよう尽力いたします。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

市内に24時間営業の同業種が開業したことで、若干の利用者減少が見られたものの、世間全体の運動志向の高まりの影響もあり、多くの利用者で賑わっている現状。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 □随時調査 □その他	実施年月日	毎月
主な調査項目	調査結果・特記事項		
PFI(株)が提出する運營業務報告、維持管理業務報告のモニタリングを毎月実施	概ね適切である。		
実施していない場合の理由			

1 1 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	一部地盤沈下の対応について継続協議中。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	運営業務は適正に実施されているが、事業者提案のマネジメント業務が十分に機能していない状況である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。