

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東健康増進センター	所在地	豊岡市但東町正法寺190番地
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	介護予防、健康づくり、生きがいづくりに関する事業に係る業務 健康増進施設の使用及びその制限に関する業務 健康増進施設の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (件)		383	466	470	464	470
	内免除利用分 (件)					
	内減額利用分 (件)	352	402	418	421	
利用状況内訳	利用人数 (人)	8,464	8,575	9,157	9,241	9,300
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	451	451	
	利用料金	600	553	
	その他収入	70	74	灯油協力金
	合計 (A)	1,121	1,078	
支出	人件費	251	269	やまびこ職員269
	事務費	218	214	事務費131、車代83
	事業費	541	528	水道光熱費471、消耗品費57
	施設維持管理費	111	90	保険料40、修繕費50
	委託料		77	シルバー人材センター77
	合計 (B)	1,121	1,178	
差引 (A) - (B)		0	△ 100	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)	0	0	0	0	0
	上記のうち、使用料収入	0	0	0	0	0
	豊岡市の支出 (B)	1,712	617	5,156	477	478
	上記のうち、指定管理料	533	541	541	451	451
	同、財政課所管修繕料	0	0	0	0	0
	歳入歳出差引(A)-(B)	△ 1,712	△ 617	△ 5,156	△ 477	△ 478

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	フロントにて直接対応	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
土の凸凹		検討中	
軒下の修繕		検討中	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知（宿泊、日帰り）	通年	特になし
チラシ	通年	特になし

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
予約を半年先まで受付している	定期的に変更される団体から予約が入る

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	ほぼ毎日利用しているため、土の表面が凸凹 軒下が経年劣化による破損のため、マルテンに見積りし提出済

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

市内の方々からの予約がほとんどを占める。ほぼ定期利用の為なかなか新規が取りづらいのが現状である。土の表面が経年劣化によりかなり凸凹が目立ち利用者からも意見を頂戴する為早めの対応が求められる。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

独自の取り組みとして以前より冬季に暖房サービスを行っているが、マイナス出費となっている。冬季利用の促進に貢献しているとも考えられるが、検討が必要と思われる。ほぼ毎日利用はあるが、時間帯によっては空きがあるので空き時間の利用を促進し収支の均衡を図る。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年 5月 25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
・管理運営状況 ・修繕の状況	・管理運営上の助言 ・要修繕箇所の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令を遵守するとともに委託も適切にされている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	見積後、他の施設等も含め会社で一括で発注している。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書に定められた職員の配置がされており、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	申請書の記録、点検・修繕の記録も適切にされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃は定期的に行われており、各種保守点検・修繕など適切に管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の憩いの場となっており、施設の目的に沿った事業が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	フロントにて利用者の意見を受け付けている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事務所で適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	同じ敷地内に施設があるので緊急時は即対応が可能である。連絡体制も整備されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の保管・取り扱い方法も適切である。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。