

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野多目的屋内運動広場	所在地	豊岡市竹野町須谷483番地
指定管理者名	竹野町体育協会	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	介護予防、健康づくり、生きがいづくりに関する事業に係る業務 健康増進施設の使用及びその制限に関する業務 健康増進施設の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	416	593	575	553	495
内免除利用分 (人)	8	19	14	13	15
内減額利用分 (人)	406	572	551	540	480
利用状況内訳 (人)	5,840	8,871	8,121	7,740	7,200
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	150	150
	利用料金	510	537
	その他収入		
	合計 (A)	660	687
支出	人件費	283	311
	事務費	7	6
	事業費	50	32
	施設維持管理費	32	319
	合計 (B)	372	668
差引 (A) - (B)	288	19	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入	0	0	0	0	0
豊岡市の支出 (B)	31,993	300	279	282	290
上記のうち、指定管理料	180	150	150	150	150
同、財政課所管修繕料	0	0	0	0	0
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 31,993	△ 300	△ 279	△ 282	△ 290

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	利用団体による運営会議 1 回、懇親会 1 回にて聞き取り	
	実施日・回数等	1 月、3 月 2 回	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
グラウンド表面の凹凸の整備			市と協議
トイレの修繕			水漏れがあり、修繕を行った。
交流会の実施（グラウンドゴルフ）			年 2 回行った。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
利用団体によるグラウンド表面の整備を行った。	常時	好評
グラウンドの空きがないように使用予定一覧を貼りだしている。	常時	好評
年 2 回利用団体による交流会の実施	10 月、1 月	好評

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
利用団体へ利用後の整理整頓の励行	経費節減並び環境美化

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☒ 発生	水道管の漏水があった。業者に発注し修理を行った。
	☐ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	グラウンドの整備（運営委員会で整備した） 非常灯の電池切れで業者に依頼し交換した。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

自主事業の工夫や要望、意見の対応など行ったが、前年度より利用件数が減少した。利用団体の使用時間帯に偏りがあるため、今後は利用率の低い団体に呼び掛けていく。イベント等の自主事業を増やすことで利用率の向上、また新規利用団体の獲得を図る。利用者の要望について即対応できるものは対応しており、利用団体からも高評価を受けている。今後もこのように対応していく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用者による整地・清掃等で本来であれば人件費がかかるところ、経費が抑えられている。トイレの修理など施設の老朽化も見受けられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■ 定期調査 □ 随時調査 □ その他	実施年月日	2020年 5 月 26日
主な調査項目 ・ 管理運営状況 ・ 修繕の状況		調査結果・特記事項 ・ 管理運営上の助言 ・ 要修繕箇所の確認	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令を遵守されている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	委託業務なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	計画書に従い、管理されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	体育協会の総会にて加盟団体の年度使用計画を作成している。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	点検・修繕の記録は適切に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃は定期的に行われており、各種保守点検・修繕など適切に管理されている。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の憩いの場となっており、施設の目的に沿った事業が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	総会、設置されている掲示板へ要望や使用状況の書き込みで把握できている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	体育協会の総会や掲示板にて利用者の意見を受け付けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	竹野B&G海洋センター内事務所にて保管されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡先が明示してある。
経理事務の実施状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☒ 要改善	専用の口座がつくられている。利用料の徴収方法が月一回など一括されているので、その都度徴収してもらうように提案した。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。