

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石家老屋敷	所在地	豊岡市出石町内町98番地の9
指定管理者名	特定非営利活動法人但馬國出石観光協会	担当部局	コミュニティ振興部 文化振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・家老屋敷の使用およびその制限に関する業務 ・家老屋敷の維持管理に関する業務 		

1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		24,946	20,726	17,998	17,354	10,000
	内免除利用分 (人)	2,245	2,264	2,242	2,480	
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	入館者 (人)	24,946	20,726	17,998	17,354	10,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	600	600	豊岡市より
	利用料金	3,000	2,428	入館料
	その他収入	100	120	レンタルサイクル・預金利息
	繰入金		447	観光協会補填
	合計 (A)	3,700	3,595	
支 出	人件費	2,822	2,822	給与等
	事務費	248	70	消耗品費等
	事業費	200	233	パンフレット作製費等
	施設維持管理費	430	470	光熱水費等
	合計 (B)	3,700	3,595	
差引 (A) - (B)		0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)						
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		698	483	468	628	629
上記のうち、指定管理料		630	440	440	600	600
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 698	△ 483	△ 468	△ 628	△ 629

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 観光協会として町全体のアンケートを実施しているため。		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	在住職員によるヒアリング調査	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
お城の特別展が良かった。			
足元が寒い。		廊下に赤毛氈をひいた。	
段差が多くて移動しにくい。		職員が引率するようにしている。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特別展の継続開催	期間中の入館者増	全般的に良かった。
夜桜会の開催	写真を撮られる方が増えた。	全体的に良かった。
スタンプラリーの実施	特にわからず	子どもが楽しんでいる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
特になし。過去から十分に取り組んでいる。	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

費用をかけずにPR出来るようにSNSの利用を増やしたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

出石地域への観光入込数の減少に伴い、入館料収入は減少傾向にあるものの、減少幅は小幅に踏み止まっており、運営努力の成果と評価できる。施設からの要望が強かった65歳以上減免の廃止が実現したため、収支はある程度改善されるものと見込まれる。2020年度から地元の地域振興を担う出石振興局が所管することになった。今後は指定管理者、行政、他の施設の連携が一層強化され、施設の魅力がより高まっていくことを期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年8月28日(水)
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設の要修繕箇所について、施設職員と確認を行った。その他要望等の聞き取りを行った。	小修繕は滞りなく実施するよう指示した。リニューアルから間がないため比較的美麗な状態である。ただし、長屋門については破損箇所が多く、大規模改修が必要である。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行している。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に美しい状況を保つよう努めている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	他施設との連携企画など、積極的に事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされている。利用者からの意見も所管課へ適宜報告されている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故発生時の所管課への連絡は早く、適切である。ただし、年1回以上の避難訓練の実施に努められたい。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。