

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石明治館	所在地	豊岡市出石町魚屋50番地
指定管理者名	出石ライオンズクラブ	担当部局	コミュニティ振興部 文化振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務</li> <li>・明治館の使用およびその制限に関する業務</li> <li>・明治館の維持管理に関する業務</li> </ul>		

### 1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		4,415	3,983	3,951	3,533	4,000
	内免除利用分 (人)	559	693	670	602	
	内減額利用分 (人)	1,869	1,913	2,036	1,866	
利用状況内訳	入館者 (人)	4,415	3,983	3,951	3,533	4,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	2,217	2,217	
	利用料金	440	264	入館料239 使用料25
	その他収入	10	3	書籍販売手数料等
	補填金	260	260	ライオンズクラブより人件費250 事務所光熱費10
	合計 (A)	2,927	2,744	
支出	人件費	1,960	2,072	事務員・パート給与
	事務費	20	10	消耗品・事務用品
	事業費	70	38	鉄道模型台座材料7 菜作成協賛金25 訂正シール6
	施設維持管理費	877	899	修繕費193 光熱水費451 設備費39 電話料35 機械警備181
	合計 (B)	2,927	3,019	
差引 (A) - (B)		0	△ 275	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	2,159	2,435	2,264	2,231	2,306
上記のうち、指定管理料	2,099	2,100	2,250	2,217	2,286
同、財政課所管修繕料		322			
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 2,159	△ 2,435	△ 2,264	△ 2,231	△ 2,306

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	意見・感想ノートを設置	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
明治期の人物・歴史を学べる		出石の歴史紹介DVD映像を映している	
擬洋風建築物が残っている		鳥瞰マップで出石伝建地区の説明をしている	
英字パンフレットの要望		オリジナルパンフレットを作成している	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
町内小・中学校・高等学校へ施設利用の案内を行っている	校外学習・PTA活動での活用に繋がっている	出石出身の偉人、歴史、文化について学べる
段ボールで作った出石鉄道車両ミニチュアを展示	かつて出石にあった鉄道の紹介に繋がっている	出石鉄道の歴史を学べる
東・南側空地の整備	防草シートの設置	雑草予防され、きれいに整備されている
東側空地花壇の整備	柵の設置、花の植苗	見栄え良く整備されている

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
出石の歴史・ふるさと教育・体験建物としての役割を果たせるように啓発活動等に努めている	学校の校外学習やPTA活動などでの施設利用に繋がっている
修繕箇所について検討し、修繕を実施する	施設の利用向上につながる

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

入館者増を目指して特別委員会（明治館管理委員会）を開催し、明治館活用について協議し、PR活動に努めている

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

出石地域への観光入込数の減少に伴い入館料収入の減少が続いており、厳しい収支状況になる。2020年度からは65歳以上減免の廃止及び入館料の引上げを行うため、収支は若干改善されると見込まれるが、立地的に出石の中心地域から外れおり、展示品の魅力を高めたり自主事業を実施するなど、足を運んでもらうための活性化策が望まれる。2020年度から出石振興局所管となることから、地域内連携が強化されていくことに期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年8月28日(水)
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設の要修繕箇所について、施設職員と確認を行った。その他要望等の聞き取りを行った。	小修繕は滞りなく実施するよう指示した。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行している。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に履行されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	企画展示など自主事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされている。利用者からの意見も所管課へ適宜報告されている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	館内外に設置されている案内板に修正されていない箇所があるため、適宜修繕されたい。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	引続き、年1回以上の避難訓練の実施に努められたい。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。