

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石史料館	所在地	豊岡市出石町宵田78番地
指定管理者名	出石皿そば協同組合	担当部局	コミュニティ振興部 文化振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務</li> <li>・史料館の使用およびその制限に関する業務</li> <li>・史料館の維持管理に関する業務</li> </ul>		

### 1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		8,992	7,590	7,114	6,016	7,000
	内免除利用分 (人)	1,612	1,225	1,161	893	
	内減額利用分 (人)	1,789	1,530	2,517	2,355	
利用状況内訳	入館者 (人)	8,992	7,590	7,114	6,016	7,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

	区分	予算	決算	決算内訳
収 入	指定管理料	1,800	1,800	
	利用料金	2,354	1,288	入館料
	その他収入	100	33	本販売手数料他
	合計 (A)	4,254	3,121	
支 出	人件費	2,168	2,491	パート職員給与等
	事務費	494	512	事務用品230、コピーリース等146、電話料等136
	事業費	601	211	広告宣伝137、その他74
	施設維持管理費	991	817	機械設備225、光熱水費268、修繕費216、その他108
	合計 (B)	4,254	4,031	
差引 (A) - (B)		0	△ 910	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)						
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		2,102	1,707	2,044	1,991	1,929
上記のうち、指定管理料		1,570	1,571	1,800	1,800	1,800
同、財政課所管修繕料		128			175	0
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 2,102	△ 1,707	△ 2,044	△ 1,991	△ 1,929

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
歴史資料、展示品が少ない。		市と調整、検討中。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内に3ヶ所生け花の設置	年中	建物の雰囲気ととても合い綺麗。
中庭の草取り、剪定	5月～9月	手入れも行き届き、庭も素敵。
特別展の開催	随時	特別展の開催を知り、来館した。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
電気ストーブの設置（冬季）	光熱費の削減
うちわの設置（夏季）	光熱費の削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	史料館内の化粧壁（鴨居部分）が落下。 文化財室と協議の上、次年度市予算にて対応予定。
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	渡り廊下張り替え（後半）、障子張り替え、離れ窓枠修理、 渡り廊下絨毯取替

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

特別展の開催など集客に努めているが、入館者数は減少傾向にある。歴史資料や展示物の減少により入館者の満足度も低く展示物の充実は急を要する案件と思われる。町内はもとより市内の各施設との連携をはかり入館者の来客を増やしていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

出石地域への観光入込数の減少に伴い入館料収入の減少が続いており、厳しい収支状況にある。施設からの要望が強かった65歳以上減免の廃止が実現したため、収支はある程度改善されるものと見込まれるものの、根本的な対策が望まれる。2020年度から地元の地域振興を担う出石振興局が所管することになった。今後は指定管理者、行政、他の施設の連携が一層強化され、施設の魅力が高まっていくことを期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年9月11日(水)
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設の要修繕箇所について、施設職員と確認を行った。その他要望等の聞き取りを行った。	小修繕は滞りなく実施するよう指示した。老朽化の進んだ箇所が目立ってきており、大規模修繕も視野に入れた根本的な対策が望まれる。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行している。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に美しい状況を保つよう努めている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	企画展示など自主事業を実施しているが、所管課への事前連絡を行われない。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされている。利用者からの意見も所管課へ適宜報告されている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの意見を受け、さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故発生時の所管課への連絡は早く、適切である。ただし、年1回以上の避難訓練の実施に努められたい。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。