

豊岡市立美術館-伊藤清永記念館-

多目的スペース 使用申込書

豊岡市立美術館 -伊藤清永記念館-

館長様

年 月 日

展示会名等 (使用名)	
展示等内容	
団体名・グループ名又は個人名	(フリガナ)
代表者氏名	
使用責任者氏名	
住 所	〒
連 絡 先	TEL : - - FAX : - - E-mail :
使用希望期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () ・準備 月 日 () 時~ ・撤収 月 日 () 時~
使用人数等	() 人 ・ () 点
使用希望場所	<input type="checkbox"/> 学習交流室 / <input type="checkbox"/> 1階ギャラリー
使用希望物品	使用希望する物品に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れ、個数をご記入ください <input type="checkbox"/> 展示用ワイヤー () 本 <input type="checkbox"/> 展示用フック () 本 <input type="checkbox"/> 長机 () 台 <input type="checkbox"/> 机 (丸型) () 台 <input type="checkbox"/> 椅子 () 脚

使用内容が分かる資料 (チラシ、企画書など) を添付のこと

ご利用について

◆ギャラリー

- × 植物の展示、祝花の設置はできません。
- × 飲食はできません。

◆学習交流室

- ◎ 植物の展示、祝花の設置は可能ですが、必ず事前にご相談ください。
虫の発生などにより撤去をお願いする場合があります。
- ◎ 飲食可能です。給湯室もご利用いただけますが、必要物品はご自身でご用意ください。

◆共通事項

- × 物販はできません。
- × 祝花や手土産等はお預かりできません。当館へのご贈答も辞退申し上げます。
- 使用時間は午前 10 時～午後 4 時です。作品の搬入・搬出も時間内をお願いします。
- 美術館主催の展覧会へ使用を優先するため、ご希望の物品をお貸出しできない場合があります。
- チラシ等を作成される場合は、事前に美術館へ校正を提出してください。(持参/FAX/メール)
※美術館の情報に誤りがないか確認させていただきます。
- トイレは館内の有料区域にあるため、ご使用時は美術館受付にお声がけください。
- 来場者・関係者を問わず、出入りする際は美術館受付にお声がけください。
- 使用期間終了後、入館者数・感想などを「報告書」にまとめて提出してください。(任意様式)
 - ・急遽、日程調整を行う場合があります。
 - ・展示内容によっては内容の変更をご相談させて頂く場合もございます。
 - ・使用期間中の事故、盗難、その他あらゆるトラブルについて、当館は一切の責任を負いません。
 - ・使用期間中は当館職員の指示に従ってください。疑義があれば、その都度協議してください。
 - ・使用後は清掃を行い、ごみは持ち帰ってください。

問い合わせ先

豊岡市立美術館 -伊藤清永記念館-

TEL 0796-52-5456 FAX 0796-53-2088 E-mail itoh-museum.city.toyooka.lg.jp

開館時間 9:30～17:00

休館日 毎週水曜日、年末年始(12月28日～1月4日)、展示替え期間