指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東中央体育館	所在地	豊岡市但東町出合47番地の1
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	地域コニュニティ振興部スポーツ振興課

指定期間	平成29年4月1日から令和4年3月31日	選定方法	■ 公募　□ 非公募
指定管理料	■ 有　□ 無	料金制度	□ 使用料　■ 利用料金　□ その他
業務内容	施設の運営管理等		

1　施設の利用状況　（単位：人）

件数＼年度		平成27年度（実績）	平成28年度（実績）	平成29年度（実績）	平成30年度（実績）	令和元年度（目標）
総利用件数		236	243	217	150	160
	内免除利用分					
	内減額利用分					
利用状況内訳	利用者数（人）	3,053	2,689	2,520	2,036	2,100

＊利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2　管理に係る経費の収支状況　（単位：千円）

区分		予算	決算	備考
収入	指定管理料	1,175	1,175	
	利用料金	130	90	
	その他収入			
	合計（A）	1,305	1,265	
支出	人件費	460	295	委託料
	事務費	160	148	事務手数料
	事業費	465	446	水道光熱費360、消耗品費86
	施設維持管理費	220	290	保険料他196、修繕費94
	合計（B）	1,305	1,179	
差引　（A）－（B）			86	

＊予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。
＊行の追加はしないでください。

3　施設の管理運営に係る市の実質負担　（単位：千円）

項目＼年度	平成27年度（実績）	平成28年度（実績）	平成29年度（実績）	平成30年度（実績）	令和元年度（予定）
豊岡市の収入（A）	3	3	3	3	3
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出（B）	1,575	1,576	1,784	1,535	1,547
上記のうち、指定管理料	1,216	1,216	1,175	1,175	1,186
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 1,572	△ 1,573	△ 1,781	△ 1,532	△ 1,544

＊本欄は、指定管理者からの提出を受け、所管部署において記入してください。
＊利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4　利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年　月　日　～　年　月　日	件
	実施していない場合の理由	直接フロントで対応している	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年　月　日　～　年　月　日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
雨漏り	市と検討する
水銀灯切れ	市と検討する

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ＨＰなどで告知（宿泊、日帰り）	通年	
忘年会、新年会チラシ	11～3月	

6　効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	□ 発生 ■ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生 ■ 不発生	
施設設備の修繕	□ 適正 □ 概ね適正 ■ 改善が必要	雨漏りがある（ただし酷いのは２階の旧事務所）

８　指定管理者の自己評価（今後の方針・改善点など）

ＨＰやパンフレットなどの宣伝により、宿泊・日帰りと一緒に販売できることを案内し売上増につなげる

９　実地調査の実施状況

調査の種類	■ 定期調査　□ 随時調査　□ その他	実施年月日	令和元年５月27日
主な調査項目 施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認		調査結果・特記事項 管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損個所等の定期的な施設確認と修繕 利用団体の確認	
実施していない場合の理由			

１０　施設所管課の評価

項目	評価		説明
法令等の遵守	■ 適正である □ 改善が必要	□ 概ね適正である	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
職員配置等	■ 適正である □ 改善が必要	□ 概ね適正である	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
維持管理業務の実施状況	□ 水準を上回っている □ 概ね水準どおりである	■ 水準どおりである □ 水準を下回っている	定期的な点検等の実施により、利用しやすい環境維持に努めている。
事業の実施状況	□ 水準を上回っている ■ 概ね水準どおりである	□ 水準どおりである □ 水準を下回っている	利用者拡大に向けて、宿泊施設と連携したメニューの創設検討等ニーズ把握に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 水準を上回っている □ 概ね水準どおりである	■ 水準どおりである □ 水準を下回っている	ホームページ等により利用者数の増加に向けた取組みを行なっている。
サービス向上への取組	□ 水準を上回っている □ 概ね水準どおりである	■ 水準どおりである □ 水準を下回っている	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	□ 適正である □ 改善が必要	■ 概ね適正である	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	□ 適正である □ 改善が必要	■ 概ね適正である	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	□ 適正である □ 改善が必要	■ 概ね適正である	緊急時の連絡網の整備やＡＥＤ講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	■ 適正である □ 改善が必要	□ 概ね適正である	適切に処理されている。