指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立 但東シルク温泉やまびこ	所在地	豊岡市但東町正法寺 165
指定管理者名	(株)シルク温泉やまびこ	担当部局	但東振興局　地域振興課　地域振興係

指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日	選定方法	□ 公募　■ 非公募
指定管理料	□ 有　■ 無	料金制度	□ 使用料　■ 利用料金　□ その他
業務内容	(1) 宿泊、休憩施設の経営 (2) 温泉入浴施設の経営 (3) 農産物、林産物、水産物、畜産物及び民芸品等の開発・販売 他		

1　施設の利用状況　（単位：人）

件数＼年度		H27（実績）	H28（実績）	H29（実績）	H30（実績）	R１（目標）
総利用件数		179,263	162,341	158,524	156,559	156,700
	内免除利用分	0	0	0	0	0
	内減額利用分	23,910	21,367	22,726	25,105	25,000
利用状況内訳	シルク温泉館	159,438	142,448	138,213	135,080	135,000
	自然の郷	2,420	2,137	1,910	1,843	2,000
	やまびこ	17,405	17,756	18,401	19,636	19,700

＊利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2　管理に係る経費の収支状況　（単位：千円）

区分		予算	決算	備考
収入	指定管理料			
	利用料金	166,574	153,073	シルク温泉72,023、自然の郷7,096、やまびこ・宿泊のうち73,702、ﾌｨｰﾙﾄﾞｺﾞﾙﾌ252
	その他収入	197,242	213,551	売店51,520、自販機3,837、業務委託6,551 営業外収益（受取利息・雑収入）5,171、宿泊（飲食他）146,472
	合計（A）	363,816	366,624	
支出	人件費	92,810	94,272	役員報酬・給料・法定福利費・福利厚生費85,392、シルバー委託費8,880
	事務費	29,610	30,237	事務費1,979、消耗品費3,555、地代家賃756、租税公課9,569、接待交際費643、旅費交通費356、通信費1,893、支払手数料9,915、諸会費499、購読費206、雑費867
	事業費	154,070	156,885	広告宣伝費6,457、運賃135、サービス費1,849、支払保険料842、減価償却費1,800、一括償却37、賃借料3,434、法人税充当額他221、売上原価142,110
	施設維持管理費	81,280	76,261	燃料費15,830、衛生費15,116、リース費144、外注費8,271、水道光熱費24,892、修繕費12,008
	合計（B）	357,770	357,655	
差引　(A)－(B)		6,046	8,969	

＊予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。
＊行の追加はしないでください。

3　施設の管理運営に係る市の実質負担　（単位：千円）

項目＼年度	H27（実績）	H28（実績）	H29（実績）	H30（実績）	R１（予定）
豊岡市の収入（A）					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出（B）	83,669	119,143	16,022	9,073	9,075
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 83,669	△ 119,143	△ 16,022	△ 9,073	△ 9,075

＊本欄は、指定管理者からの提出を受け、所管部署において記入してください。
＊利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4　利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1　回	H30　年　4月　1日　～　H31　年　3月　31日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年　月　日　～　年　月　日	件
その他の方法	方法及び内容	顧客満足度向上のため各客室へアンケート用紙を設置	
	実施日・回数等	毎日	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
館内が迷路のよう	未対応
洋室Wifiが入りにくい	Wifi工事対応済み
洋室洗面台水道使いにくい	未対応
客室リネンのごわつき	入れ替え済み

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
客室3階廊下、温泉脱衣室床貼替	工事済み	好評
浴衣、スリッパ棚の設置	設置済み	〃
冬の寒さ対策としてファンヒーター数を増やす	設置済み	〃
卓球台、各種ゲーム、加湿器、サイクリングスタンドなどの貸し出し	設置済み	〃
宿泊客対応　年末年始、GW、お盆時期の日帰り温泉営業時間の短縮	対応済み	〃

6　効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
温泉機械始動時間の変更	燃料費、電気料の削減
灯油入札業者を豊岡市内へ増やす	燃料費削減
電気料金折衝	電気料金削減
温泉施設不良機械の交換	上下水道料、燃料費削減
常時点灯箇所のＬＥＤ化	電気料金削減

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	□ 発生 ■ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生 ■ 不発生	
施設設備の修繕	□ 適正 ■ 概ね適正 □ 改善が必要	薬注機、各種ポンプ交換、昇温電動弁および逆止弁交換、ボイラーおよび溶解栓修理、配管修理、調理場空調、脱衣室および3F床貼替ほか

８　指定管理者の自己評価（今後の方針・改善点など）

温泉入浴者の減を食い止める為、温泉付きBBQプランの集客。あらゆる経費削減への取組、見直しの継続、業務改善への推進。働き方改革にむけ完全休館日の設定。

９　実地調査の実施状況

調査の種類	□ 定期調査　■ 随時調査　□ その他	実施年月日	通年
主な調査項目 施設管理・運営状況及び修繕状況の確認		調査結果・特記事項 修繕・経営改善指導の実施	

１０　施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
職員配置等	□ 適正である　■ 概ね適正である □ 改善が必要	概ね適正な人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
維持管理業務の実施状況	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	温泉区分の減少を宿泊部門でカバーするなど、全体として経営状況改善につながっている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	適切に処理されている。