

豊岡市ステップアップ支援補助金事業計画書

提出日 2024年 月 日

豊岡市長 様

下記のとおり豊岡市ステップアップ支援補助金の事業計画書及び添付書類を提出します。

① 提出者の 情報	名称（屋号）又は 法人名	(フリガナ) _____			
	代表者職氏名	(職名) _____	(氏名) _____		
	代表者住所（個人） 又は 本店所在地（法人）	〒 _____			
	電話番号	_____			
	E-MAIL	_____			
	担当者職氏名	(職名) _____	(氏名) _____		
	② 会社概 要	主な事業内容	_____		
		産業分類：大分類（ _____ ） 中分類（ _____ ）			
		【参考： https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000044.html#a 】			
事業形態 (該当に☑)		<input type="checkbox"/> 個人事業	資本金 _____ 万円		
		<input type="checkbox"/> 法人（株式会社、有限会社、合同会社、合資会社または合名会社）	(資本金の有る法人のみ記載)		
	従業員数	_____ 人（個人にあっては事業主本人を含まない）			
	主要取引先	_____			
	その他特記事項	_____			
③ 補助事 業概 要	数値目標 別途 様式別表1 に 詳細を記載して下さい	目標値	目標値1	_____	
			目標値2	_____	
			目標値3	_____	
		達成時期	_____ 年（最長は、様式別表1の最終年次）		
	補助事業の概要 別途 様式別表2 に 詳細を記載して下さい	事業計画名 (20字以内で簡潔に記入)	_____ 事業		
		事業予定地	_____		
		事業区分（該当する種別等に☑・「種別」は複数選択可）	_____		
		種別	<input type="checkbox"/> 新製品又は新サービスの開発	<input type="checkbox"/> 新生産方式又は新販売方式の導入	
		<input type="checkbox"/> 高付加価値化への取組み	<input type="checkbox"/> 販路の拡大又は新販路の開拓	<input type="checkbox"/> 新分野への進出	
	環境	<input type="checkbox"/> 環境経済認定事業を含む		<input type="checkbox"/> 環境経済認定事業を含まない	
事業費（単位：円） 別途 様式別表3 に 詳細を記載して下さい	(A) 総事業費（税込）	(B) 補助金額（1,000円未満切捨て）			
確認事項（該当する方を☑してください。）					
提出者は別紙「2024年度豊岡市ステップアップ支援補助金重要説明事項」を					
<input type="checkbox"/> 確認した。 <input type="checkbox"/> 確認していない。 ※「確認していない。」に該当する提出は受理できません。					

豊岡市ステップアップ支援補助金事業計画書 別表1 (数値目標の詳細)

- ・2023は実績値を、2024以降は計画値を記載して下さい。(数値目標の達成時期に関わらず4か年分の計画を記載)
- ・法人にあつては、決算期の終期の属する年を「年次」と対応させて下さい。(決算期 2022年2月～2023年1月の実績=2023年次に記載)
- ・2024期決算が確定済の場合は、年次を「2024 (実績)」～「2028」に修正して記載して下さい。

年次 (決算期)		2023 (実績)		2024		2025		2026		2027	
		決算: ____月末	対前期比 (%)	対前期比 (%)	対前期比 (%)	対前期比 (%)	対前期比 (%)	対前期比 (%)			
目標値1			/								
目標値2			/								
目標値3			/								
売上高			/								
売上 (製造) 原価			/								
(うち人件費)			/								
(うち減価償却費)			/								
売上総利益 (損失)			/								
販売費及び一般管理費			/								
(うち人件費)			/								
(うち減価償却費)			/								
営業利益 (損失)			/								
経常利益 (損失)			/								
備考・補足欄											

各目標値の解説・設定理由

直近2期の貸借対照表/損益計算書に関する自己評価、補助事業との関連、その他特記事項 (あれば) など。

豊岡市ステップアップ支援補助金事業計画書 別表2 (補助事業の詳細)

事業計画名 (20字以内で簡潔に記入)
事業内容【上段：該当するものに☑ (複数可) / 下段：記述】
<input type="checkbox"/> 新製品又は新サービスの開発 <input type="checkbox"/> 新生産方式又は新販売方式の導入 <input type="checkbox"/> 高付加価値化への取組み <input type="checkbox"/> 販路の拡大又は新販路の開拓 <input type="checkbox"/> 新分野への進出
自社の現状分析【経営状況・業績、強み・弱み、チャンス・リスク、客数、需要など】
自社の成長ビジョン【自社をどのような企業に成長させたいか】
特記事項【認証資格・特許・経歴・地域資源の活用など】
事業に対する経営者 (又は事業責任者) の理念・思い

(注意事項)

- ・本様式 (別表2) の枠の大きさは任意で調整してください。ただし、A4サイズで3枚以内にしてください。
- ・添付資料がある場合には、A4サイズで本様式 (別表2) と合わせて3枚以内にしてください。
- ・本様式 (別表2) + 添付資料で3枚を超える場合には、4枚目以降を審査書類から除外します。

豊岡市ステップアップ支援補助金事業計画書 別表3 (事業費の詳細)

【記載要領】

- (1) 消費税は補助対象外経費(Q)に計上してください。
- (2) 金額は全て円単位で記載して下さい。
- (3) 補助対象経費各科目の金額の根拠となる見積書やカタログ等を添付して下さい。
- (4) 工事を伴う事業のみ、建物周辺地図及び工事建物図面(平面図・立面図等)を添付して下さい。

確認項目 (該当に☑)

環境経済認定事業を推進する事業	<input type="checkbox"/>	該当する	<input type="checkbox"/>	該当しない
-----------------	--------------------------	------	--------------------------	-------

支出科目	小計金額(P+Q)	補助対象経費(P)	補助対象外経費(Q)	備考
設備費				
事業所工事費				
展示会出展費				
WEBサイト等製作費				
コンサルタント料(専門家謝金)				
試作原材料費				
(A) 総事業費		(a)		-

収入科目	金額
自己資金	
借入金(金融機関:)	
(B) 補助金額	
その他	
合計額((A) 総事業費と同額となること)	

補助金の金額計算	金額等
(a) 補助対象経費の合計	
(b) 補助金の上限額	2,000,000
(c) 補助率	2分の1
環境経済認定事業を推進する事業	3分の2
上記以外	2分の1
(B) 補助金額 【500,000円以下は申請不可】	
(a) × (c) ≥ (b) のとき	(b) と同額
(a) × (c) < (b) のとき	(a) × (c) ※千円未満切捨

【注意事項】

- ① 支出科目と収入科目の合計額は一致させて下さい。
- ② 借入金は融資する金融機関名を記載して下さい。
- ③ 豊岡市外事業者への発注がある場合は、理由を記入して下さい(金額の多寡によるものは不可)。

- ④ この補助金以外の補助金の交付を受ける(又は申請をしている)場合は、下表も記載して下さい。

この補助金以外の補助金等交付(申請)状況

(1) 制度名

(2) 交付(申請)金額

(3) 対象経費重複の有無(有る場合は当該経費)

豊岡市ステップアップ支援補助金事業計画書 別表3 (事業費の詳細)

本様式はオレンジ色の箇所に入力（ドロップダウンリストから選択）することで完成します。

(7) 工事を行う事業の概略、地図及び工事建物図面を添付して下さい。

確認項目 (該当に☑)

環境経済認定事業を推進する事業



該当する



該当しない

支出科目	小計金額 (P+Q)	補助対象経費 (P)	補助対象外経費 (Q)	備考
設備費	1,100,000	1,000,000	100,000	
事業所工事費	3,300,000	3,000,000	300,000	
展示会出展費				
WEBサイト等製作費				
コンサルタント料 (専門家謝金)				
試作原材料費				
(A) 総事業費	4,400,000	(a) 4,000,000	400,000	-

収入科目	金額
自己資金	400,000
借入金 (金融機関: ○○銀行)	2,000,000
(B) 補助金額	2,000,000
その他	
合計額 ((A) 総事業費と同額となること)	4,400,000

補助金の金額計算	金額等
(a) 補助対象経費の合計	4,000,000
(b) 補助金の上限額	2,000,000
(c) 補助率	2分の1
環境経済認定事業を推進する事業	3分の2
上記以外	2分の1
(B) 補助金額 【500,000円以下は申請不可】	2,000,000
(a) × (c) ≥ (b) のとき	(b) と同額
(a) × (c) < (b) のとき	(a) × (c) ※千円未満切捨

【注意事項】

- ① 支出科目と収入科目の合計額は一致させて下さい。
- ② 借入金は融資する金融機関名を記載して下さい。
- ③ 豊岡市外事業者への発注がある場合は、理由を記入してください (金額の多寡によるものは不可)。

- ④ この補助金以外の補助金の交付を受ける (又は申請をしている) 場合は、下表も記載してください。

この補助金以外の補助金等交付 (申請) 状況

(1) 制度名

(2) 交付 (申請) 金額

(3) 対象経費重複の有無 (有る場合は当該経費)

豊岡市長 様

認定支援機関名及び代表者職氏名 (押印省略可)

住所 (〒 -)

電話番号

担当者氏名

豊岡市ステップアップ支援補助金 補助事業計画の認定について

標記補助金に係る補助事業計画について下記のとおり認定し、事業者の支援に取り組みます。

- 1 事業者名
- 2 補助事業計画名
- 3 事業計画等の所目

- ・ この様式(補助事業計画認定書)は、認定支援機関(商工団体)から発行を受けてください。
- ・ この様式の発行受付期限(公募期限ではありません。)までに、必要書類を認定支援機関へご提出ください。
- ・ 発行受付期限(公募期限ではありません。)は、公募要領をご確認ください。
- ・ 認定支援機関における事業計画書等の内容確認・作成指導や補助事業計画認定書の発行には一定の期間を要します。認定支援機関への提出に先立って可能な限り早期に、事前相談を行ってください。

- 4 今後の支援内容(予定)

時 期	支援内容(予定)
補助事業実施期間中	
補助事業終了後1年	
補助事業終了後2年	
補助事業終了後3年	

以上

(注) 申請者の経営状況や事業計画との整合性を評点に反映する場合があります。