

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

受付印

8

整理番号

給与支払義務者

(特別徴収義務者)

所在地名 市町村長

個人番号又は法人番号 (右詰めでご記入ください)

課税氏名電話番号内線

7年度 特別徴収番号 宛番号

8年度 特別徴収番号 宛番号

Main form containing fields for name, birth date, residence, tax amounts (特別徴収税額, 徴収済税額, 未徴収税額), and reasons for change (異動の事由).

特別徴収指定番号及び宛番号は、特別徴収税額決定・変更通知書(特別徴収義務者用)をご確認ください。

① 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for continuing special collection, including fields for new employer, amount, and collection method.

② 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for lump-sum collection, including fields for amount and collection date.

③ 普通徴収の(一括徴収しない)場合 (①及び②に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for general collection, including fields for start date and amount.

Table for tracking changes in collection status for 7th and 8th fiscal years, with columns for old status, new status, and checker.

市町村処理欄

Table for municipal processing, with columns labeled A through L.

1 本書は、特別徴収の(個人の市町村民税・道府県民税(住民税・森林環境税(国税)を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合には提出いたたく用紙です。提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。

2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。訂正する場合は二重線で抹消してください。

3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。