

イベント実施状況調査結果(速報)

1 調査目的

- (1)職員の働き方改革と効果的な事務の遂行
- (2)イベントによる財政負担の状況
- (3)イベントによる効果の検証

2 イベント評価のしかた

- (1)部単位で評価することとし、部内で行われるイベントごとに調査票を作成。実施状況と担当者・担当課長・担当部長それぞれが、イベントに対し評価とコメントを記入。

3 調査対象

- (1)予算要求のあったイベント
- (2)事務報告書で報告しているイベント
- (3)豊岡市年間行事
- (4)課で把握しているイベント

※実施主体が民間で市が補助金等を交付していないイベントでも、市職員が職務でスタッフとなっているものも対象となります。

4 調査結果

(1)イベント報告数 245件

(2)合計人工数 準備47.5人工 当日9.5人工 合計57.0人工

★人工(にんく)とは? 1.0人工=1人が12カ月(1年)かかる仕事量。1カ月≒0.083。
例:1人が2カ月なら0.16人工、2週間なら0.04人工となります。

(3)評価
検証結果

		担当者	担当課長	担当部長
A	継続すべき	126	113	98
B	見直しを行うべき(今のイベントのリメイク)	82	90	104
C	見直しを行うべき(イベント以外の手法)	22	25	24
D	やめるべき	8	5	12
	評価なし(空白)	7	12	8

※速報値ですので、今後数値の変動があることが予想されます。

(4)今後の検討事項

「検証結果」で担当部長・担当課長・担当者がC・Dをつけたイベント47件については、廃止またはイベント以外の手法を検討する。

また、C・D以外の評価についても今後も継続的に効果の検証等を行う。

5 今後の予定

8月24・27・28・30日 市長ヒア（各部長から市長への説明会）

9月18日 第2回市長ヒア

10月～ 来年度の予算協議に反映