

郵便請求の際にご準備いただくもの

1. 税務証明（閲覧）申請書

申請書の様式は、市ホームページ（<http://www.city.toyooka.lg.jp>）から※ダウンロード可能ですが、白紙に下記の内容を記載して作成いただいてもかまいません。

記入要領

- 申請者の方の住所、氏名、生年月日
… 申請する時点での住所（住民票に記載の住所）、氏名、生年月日
- 昼間の連絡先電話番号（自宅・勤務先・携帯等）
- 証明が必要な方の住所、氏名
- 提出先（使用目的）… 具体的にご記入ください。
- 必要な証明の種類、必要枚数
 - 所得課税証明 … 必要な証明の年度をご記入ください（必須）。
（記載例） 令和 年度（令和 年中所得分）※（ ）内は前年度
 - 納税証明 … 必要な証明の年度・税目をご記入ください。納税されている全ての税目の証明が必要な場合は、「全税目」とご記入ください。
 - 固定資産関係証明（評価証明、公課証明）
… 証明が必要な土地又は家屋の所在地番（家屋の場合は、家屋番号）をご記入ください。

※年の途中で固定資産を取得された場合は、取得されたことが分かる登記事項証明等の写しを添付してください。

※相続人の方が被相続人の証明を必要とされる場合は、亡くなられたことが分かる戸籍及び相続人であることが分かる戸籍の写し等を添付してください。

2. 証明手数料 1通につき、300円

（ゆうちょ銀行発行の定額小為替に限り、定額小為替の種別がない金額となった場合のおつりは切手でお返しします）

3. 本人確認できる身分証明書の写し

運転免許証、健康保険証等で必ず現住所が記載されているもののコピー

※豊岡市からの転出地から再度転居されている場合は、住所の異動経過が分かるものを添付してください。（運転免許証の表・裏面のコピー又は住民票のコピー等）

4. 返信用封筒（切手貼付、宛名書きしたもの。できるだけ特定記録等の配達状況を確認できるものとしてください）

※申請者の住所地以外への郵送はできません。

※本人以外の方が請求される場合には、委任状が必要となる場合があります。

※ご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問合せ先：〒668-8666 兵庫県豊岡市中央町2番4号

豊岡市役所税務課収税係 TEL：0796-23-1118（直通）

