縦覧期間用

# 固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧（交付）申請書

豊 岡 市 長 様

※太枠内のみご記入ください。（該当する□内に✓印を記入）

令和　　年　　月　　日

| | | |
|---|---|---|
| 窓口に来られた方 | 住　　所 | |
| | フリガナ<br>氏　　名 | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生 |
| 納税義務者との関係 | □ 本人　□ 納税管理人　□ 代理人　□ 相続人　□ 同一世帯の親族<br>□ 借地・借家人　□ その他（　　）<br>※ 代理人の方が申請する場合、委任状が必要です。<br>※ 納税義務者が法人の場合は、代表者印を押印した委任状が必要です。<br>※ 相続人の方が申請される場合は、ご本人が亡くなられたこと及び相続人であることが分かる戸籍等をご提示ください。<br>※ 借地・借家人等が申請する場合は、権利関係を示す書面等をご提示ください。 | |
| 納税義務者名（本人の場合は記載不要） | 住　　所<br>（所在地） | |
| | フリガナ<br>氏　　名<br>（名　称） | |
| 閲覧する台帳 | □ 土地　□ 家屋　□ 償却資産 | |

※窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 処理欄 | 本 人 確 認 欄 | | | | | 受　付 |
| | □マイナンバーカード　□運転免許証　□健康保険の資格確認書　□在留カード<br>□障害者手帳　□職 員 確 認　□その他（　　） | | | | | |
| | 関係確認 | □委任状　□戸籍等　□同一世帯の親族　□その他（　　） | | | | |
| | 交付件数 | 件 | 交付枚数 | 枚 | | |
| | 納税義務者番号 | （単独・共有） | （単独・共有） | 取扱者 | | |
| | | （単独・共有） | （単独・共有） | | | |
| | | （単独・共有） | （単独・共有） | 確認者 | | |
| | | （単独・共有） | （単独・共有） | | | |

※ 縦覧期間は無料