

豊岡市環境経済部大交流課長 様

豊岡市マスコット「玄武岩の玄さん」 着ぐるみ貸出依頼書

申 込 者	団体名	(代表者名)			
	住 所				
	担当者	氏 名			
		電話番号		FAX 番号	
メールアドレス					

豊岡市マスコット「玄武岩の玄さん」の着ぐるみについて、貸出をお願いいたします。

イベント名	
開催日時	年 月 日 ~ 年 月 日
開催場所	(住所)
イベント内容	
イベントでの着ぐるみの使い方	
貸出希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※開庁時間中（平日 8：30～17：15）の貸出・返却としてください。
玄さん出演時間	年 月 日 : ~ :
貸出理由	※次ページの【貸出基準】から、該当する番号をお選びください。

※全項目ご記入ください。

※豊岡市マスコット「玄武岩の玄さん」着ぐるみ貸出依頼に関する誓約書を添付してください。

※イベントの詳細が分かる資料（チラシ、企画書等）を添付してください。

豊岡市マスコット「玄武岩の玄さん」 着ぐるみ貸出依頼に関する誓約書

1. 【貸出基準】のいずれかに該当する事業に使用します。

【貸出基準】

- ① 豊岡市または豊岡市教育委員会が主催・共催・後援する事業
- ② 国・県・市など、行政機関が行う公的事业
- ③ 山陰海岸ジオパーク推進協議会又は観光協会が主催する事業
- ④ 豊岡市の観光又は山陰海岸ジオパークのPRに効果があると認められる事業
- ⑤ 保育園・幼稚園・認定こども園・小中学校・高校・大学・コミュニティのいずれかが主催する事業で、観光、ジオパーク、地学又は環境に係る教育事業

ただし、**①「玄武岩の玄さん」のイメージを損なうおそれのある使用形態、②濡れ・汚れ・破損の恐れのある使用環境、③祭りや運動会など、同種の行事が数多く行われるもの、④単なる賑やかし、⑤営利目的・個人の宣伝活動**のいずれかに該当する場合は、貸出不可とします。

また、貸出を許可した後でも、より大きなPR効果が期待できるイベントと重なった場合は、貸出を取り消す場合があります。

2. 着ぐるみの取り扱いや着用については、【注意事項】を遵守します。

【注意事項】

- ① 受取・返却については、直接豊岡市役所までご来庁ください。(配送等はいたしません)。
- ② 転貸は禁止します。
- ③ 搬送時は、指定の袋に入れ、破損のないようご注意ください。
- ④ 雨天時、汚れやすい環境、また破損の恐れがある環境での使用は禁止します。
- ⑤ 着ぐるみを着用する際の服装は次の通りとし、着ぐるみに汗が付着しないよう注意してください。
長袖(長Tシャツなど)・長ズボン(ジャージなど)・タオル2枚(頭と襟元に巻く用)
- ⑥ 着ぐるみ着用方法は、着ぐるみに同梱の取扱説明書に記載されていますので、よくお読みください。
(1人では着ることができません。)
- ⑦ 着ぐるみの着脱は楽屋で行い、着替えを見せないでください。
- ⑧ 活動中は、補助員をつけてください。(視野が非常に狭いため、一人歩きは危険です。)
- ⑨ 「玄武岩の玄さん」のプロフィールを把握し、イメージを損なわないよう注意してください。
- ⑩ 着用者の安全のために、活動の前後には必ず水分を十分に取り、15分に1回程度の休憩時間を設定してください。
- ⑪ 使用後は着ぐるみに同梱の取扱説明書(6ページ)の通りにメンテナンスを行い、返却チェックリストに沿って袋詰めしてください。
- ⑫ 返却前に、汚れ・破損がないか確認し、汚れは落としてください。
- ⑬ 返却時は、全てのパーツが揃っていることを確認し、必ずチェックリストを添付して返却してください。
- ⑭ クリーニング・修理・新規購入が必要となった場合は、費用を負担していただきます。

以上のことを了解し、遵守することを誓約します。

団体名

代表者名