

戸籍証明等郵便請求書

請求者	住所			
	(フリガナ) 氏名	(生年月日 T S H 年 月 日)		
	必要な人との続柄	昼間の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 () TEL - -	

※代理人請求の場合は、代理人が請求者となります。

☆どなたの証明が必要ですか。

必要な方の氏名、本籍、筆頭者をご記入ください。(住民票請求の場合は住所と世帯主)

本籍(住所)			
筆頭者(世帯主)	必要な人の名	(生年月日 M T S H R 年 月 日)	

☆どのような証明が必要ですか。

戸籍	全部事項証明(謄本)				通
	個人事項証明(抄本)				通
除籍	謄本	通	改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通
	抄本	通		抄本	通
戸籍の附票	全部(全員)				通
	一部				通
	※必要な住所 (<input type="checkbox"/> 現住所のみ <input type="checkbox"/> どこからどこまで) ※必要な項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人				
住民票	世帯全員				通
	世帯の一部				通
	除票				通
	※必要な項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(外国人の方は国籍) <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留カード等の番号等(外国人の方のみ)				
身分証明書	※本人以外の方が請求されるときは 委任状 が必要です。				通
独身証明書	※本人以外の方からの請求はできません。				通
その他					通

☆使用目的・提出先等

<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 相続 (<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡の記載のみ <input type="checkbox"/> その他)
--

☆2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

届出日	____月 ____日	届出先	____市区役所・町村役場
届出の種類	出生	死亡	婚姻 離婚 転籍 その他 ()

[注意] 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条・住民基本台帳法第47条第1項第2号)

【同封するもの】

①「戸籍証明等郵便請求書」

必要事項をお書きください。

②手数料

市町村により手数料が異なりますのでご注意ください。

ゆうちょ銀行で取り扱っている**定額小為替**にてお願いします。

(豊岡市：1通あたり)

戸籍謄本（抄本）	450円	住民票の写し（全部・一部）	300円
除籍謄本（抄本）	750円	身分証明書	300円
原戸籍謄本（抄本）	750円	独身証明書	300円
戸籍の附票	300円		

③返信用封筒・切手

封筒には返送先をご記入ください。お急ぎの場合は、速達料金分（260円）の切手を追加し、**赤で＝速達＝**と明記してください

戸籍証明については**住民登録地以外にお送りできません。**

④本人確認資料

請求者の運転免許証、マイナンバーカードなど、**現在の住所が確認できる書類の写し**をお送りください。

⑤続柄等確認資料

戸籍証明を請求される場合、**当市で続柄が確認できない際には戸籍謄本等続柄が確認できる資料**が必要な場合があります。

⑥委任状

戸籍証明の場合 本人・配偶者・子・父母（直系親族）以外の方が請求されるとき

身分証明書の場合 本人以外の方が請求されるとき

住民票の場合 同一世帯以外の方が請求されるとき

なお、**独身証明書は本人以外の方からの請求はできません。**