

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立日高東部健康福祉センター (所在地：豊岡市日高町堀809番地)			
豊岡市における所管部署	健康福祉部	社会福祉課	地域福祉係
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ		

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成26年 4月 1日～平成29年 3月 31日	
うち、本報告に係る期間	平成28年 4月 1日～平成29年 3月 31日	
参考事項	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募・非公募
	指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
	利用料金制	<input type="checkbox"/> 採用・不採用

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
一般利用者数	28,389名	27,142名	29,724名	29,726名	29,750名
スタジオ利用者数	16,100名	16,006名	18,633名	18,848名	18,950名
プール利用者数	24,786名	22,737名	23,108名	23,190名	23,250名

\*入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

→ 71,465      → 71,764

4. 使用料又は利用料金の収支状況

前年度比100%

(単位：円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用料金	7,848,600	7,631,330	8,112,230	7,628,070	8,132,000
その他収入	11,174,580	11,573,244	11,281,590	11,748,720	11,350,000
合計	19,023,180	19,204,574	19,393,820	19,376,790	19,482,000

\*使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	29,921,000	指定管理料	29,921,000	
利用料金	8,319,000	利用料金	7,628,070	
その他の収入	11,300,000	その他の収入	11,748,720	
収入合計	49,540,000	収入合計	49,297,790	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	27,668,000	人件費	28,425,594	
事務費	1,572,000	事務費	1,735,534	
事業費	3,703,000	事業費	3,764,183	
施設維持管理費	16,068,000	施設維持管理費	12,952,837	
支出合計	49,011,000	支出合計	46,878,148	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 2,419,642$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	17,330,332	18,045,202	14,788,892	15,664,652	14,916,000
上記のうち、使用料収入	125,520	110,000	110,000	110,000	110,000
豊岡市の支出	48,993,029	47,485,332	43,899,650	44,975,658	44,088,000
上記のうち、指定管理料	28,700,000	29,921,000	29,921,000	29,921,000	29,800,000
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引	-31,662,697	-29,440,130	-29,110,758	-29,311,006	-29,172,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	
備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜	A		A	

別記⑧

	協議しているか。				
会計	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
処理	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	適切に管理されている。
--------	-------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

平成28年度 日高東部健康福祉センター収支表

	項目	内訳	金額
収入	指定管理料		29,921,000
	利用料		7,628,070
	その他収入		11,748,720
			0
	合計		49,297,790
人件費	正社員		15,854,208
	アルバイト		9,546,426
	清掃員	2h×22日×12ヶ月×820円	432,960
	水泳指導料	3h×3BK×6回×48W×1,000円	2,592,000
	合計		28,425,594
事務費	消耗品	管理用資材、事務用品他	969,333
	通信費	事務所電話代	381,721
	保険料	事故保険	11,880
	印刷費	帳票類印刷費など	372,600
	合計		1,735,534
事業費	事業費	広告・販促費他	2,663,910
		指定水着等商品仕入代金	652,653
		委託販売商品仕入代金	447,620
	合計		3,764,183
維持管理費	保守点検費	水質検査、定期保守点検	2,609,984
	薬剤費	プール消毒用	327,078
	光熱水費	電気、灯油、上下水道料金	8,961,416
	修繕費	器具等修繕	611,127
	使用料・賃借料	券売機・FCマシーン料	443,232
	合計		12,952,837
	合計		46,878,148
	収支		2,419,642

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市豊岡健康福祉センター (所在地：豊岡市城南町23-6)
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉部</u> <u>社会福祉課</u> <u>地域福祉係</u>
指定管理者名 <u>社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会</u>

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日		
うち、本報告に係る期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日		
参考事項	選定方法	公募	非公募
	指定管理料	有	無
	利用料金制	採用	不採用

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用件数	1,130	1,295	992	1,500	1500
利用者数	8,209	11,041	8,590	9,400	9,500

\*入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況（推移）を記載してください。

前年度比 109%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
合計					

\*使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合（市の歳入となる場合）は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況 (当期)

(単位: 円)

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	3,189,000	指定管理料	3,189,000	
利用料金		利用料金		
その他の収入	4,000	その他の収入		
収入合計	3,193,000	収入合計	3,189,000	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	4,213,000	人件費	1,230,000	
事務費	25,000	事務費	~	
事業費	2,140,000	事業費	1,910,082	
施設維持管理費		施設維持管理費		
支出合計	6,378,000	支出合計	3,140,082	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 48918$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位: 円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
豊岡市の収入	512,231	2,821,394	3,361,061	3,296,722	3,779,000
上記のうち、使用料収入	122,100	1,039,741	1,195,301	1,140,020	1,191,000
豊岡市の支出	22,077,816	19,728,281	114,129,584	9,829,798	10,826,000
上記のうち、指定管理料	2,502,000	2,502,000	3,189,000	3,189,000	3,189,000
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引	-21,565,585	-16,906,887	-110,768,523	-6,533,076	-7,047,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	—		—	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	
備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	



別記⑧

	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。  
 特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。  
 市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。  
 各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	適切に管理されている。
--------	-------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

## 収支決算内訳書

(豊岡健康福祉センター)

(単位:円)

		科目	本年度決算額	備考	
事業活動収支の部	収入	補助金			
		事業収入			
		受託事業収入	3,189,000	指定管理委託料	
		介護保険収入			
		利用料金小計			
		その他事業収入等			
		事業収入小計	3,189,000		
		その他事業収入外収入			
		事業活動収入合計	3,189,000		
	支出	人件費	正規職員給与・手当等	1,230,000	指定管理人件費
			非常勤職員給与・手当等		
			人件費小計	1,230,000	
		事務費	福利厚生費		
			諸会議費		
			その他事務費支出		
			事務費小計	0	
		事業費	旅費交通費		
			消耗品費	47,832	
			備品費		
			印刷製本費		
			光熱水費		
			車両費		
			燃料費		
			修繕費	0	
			通信運搬費		
			業務委託費	1,794,850	
			手数料		
損害保険料					
使用料及び賃借料					
租税公課			67,400		
給食費・食材費					
保健衛生費					
教養娯楽費					
減価償却費					
その他事業費支出					
	事業費小計	1,910,082			
	事業活動支出合計	3,140,082			
	事業活動収支差額	48,918			

		科目	本年度決算額	備考
事業活動外収支の部	収入	他会計(事業)繰入		
		基金・積立金取崩		
		その他収入		
		事業活動外収入合計		
	支出	他会計(事業)繰出		
		基金・積立金積立		
		その他支出		
	事業活動外支出合計			
	事業活動外収支差額			

※その他収入、支出等で1件20万円を超えるものは、その内容を備考欄等に記載して下さい。

※上記の科目にない内容で50万円を超えるものがある場合は、別に科目を立てて下さい。

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立城崎健康福祉センター (所在地：豊岡市城崎町湯島625-9)	
豊岡市における所管部署	健康福祉部 社会福祉課 地域福祉係
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成28年 4月1日～平成31年 3月31日	
うち、本報告に係る期間	平成28年 4月1日～平成29年 3月31日	
参考事項	選定方法	公募・ <u>非公募</u>
	指定管理料	<u>有</u> ・無
	利用料金制	採用・ <u>不採用</u>

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用者数	2,450	2,203	1,971	2,285	2,500
合計	2450	2203	1971	2,285	2500

\* 入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況（推移）を記載してください。

前年度比 116%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
合計					

\* 使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合（市の歳入となる場合）は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	16,160,000	指定管理料	16,160,000	
利用料金		利用料金		
その他の収入	10,000	その他の収入	7,200	
収入合計	16,170,000	収入合計	16,167,200	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	2,734,000	人件費	2,307,195	
事務費	22,000	事務費	13,500	
事業費	13,285,000	事業費	11,300,831	
施設維持管理費		施設維持管理費		
支出合計	16,041,000	支出合計	13,621,526	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 2,545,674$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	3,315,006	3,504,350	4,128,405	2,607,458	3,413,000
上記のうち、使用料収入	507,524	399,754	406,024	444,048	407,000
豊岡市の支出	16,470,393	17,090,611	24,546,037	16,333,376	15,629,000
上記のうち、指定管理料	15,711,000	16,160,000	16,160,000	16,160,000	15,580,000
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引	-13,155,387	-13,586,261	-20,417,632	-13,725,918	-12,216,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	
備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不要な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜	A		A	

別記⑧

	協議しているか。				
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	適切に管理されている。
--------	-------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

## 収支決算内訳書

(城崎健康福祉センター)

(単位:円)

		科目	本年度決算額	備考	
事業活動収支の部	収入	補助金			
		事業収入			
		受託事業収入	16,160,000	指定管理委託料	
		介護保険収入	0		
		利用料金小計	16,160,000		
		その他事業収入等	0		
		事業収入小計	16,160,000		
		その他事業収入外収入	7,200		
		事業活動収入合計	16,167,200		
	支出	人件費	正規職員給与・手当等		指定管理人件費
			嘱託職員給与・手当等	2,307,195	
			非常勤職員給与・手当等		
			人件費小計	2,307,195	
		事務費	福利厚生費	13,500	
			諸会議費	0	
			その他事務費支出	0	
			事務費小計	13,500	
		事業費	旅費交通費	0	
			消耗品費	234,813	
			備品費	0	
			印刷製本費	0	
			光熱水費	5,929,872	
			車両費	0	
			燃料費	10,445	
			修繕費	99,258	
			通信運搬費	38,654	
			業務委託費	3,115,024	
			保守料	1,667,172	
			手数料	18,360	
			損害保険料	0	
使用料及び賃借料			24,216		
租税公課			141,200		
給食費・食材費			0		
保健衛生費			0		
教養娯楽費			21,817		
減価償却費			0		
その他事業費支出			0		
事業費小計	11,300,831				
	事業活動支出合計	13,621,526			
	事業活動収支差額	2,545,674			

		科目	本年度決算額	備考
事業活動外収支の部	収入	他会計(事業)繰入		
		基金・積立金取崩		
		その他収入		
		動外収入合計		
	支出	他会計(事業)繰出		
		基金・積立金積立		
		その他支出		
		動外支出合計		
	事業活動外収支差額			

※その他収入、支出等で1件20万円を超えるものは、その内容を備考欄等に記載して下さい。

※上記の科目にない内容で50万円を超えるものがある場合は、別に科目を立てて下さい。

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立竹野健康福祉センター (所在地：豊岡市竹野町須谷1478 )
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉部</u> <u>社会福祉課</u> <u>課</u> <u>地域福祉係</u>
指定管理者名 <u>社会福祉法人 豊岡市社会福祉協議会</u>

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成27年 4月 1日～平成30年 3月31日	
うち、本報告に係る期間	平成28年 4月 1日～平成29年 3月31日	
参考事項	選定方法	公募・ <u>非公募</u>
	指定管理料	<u>有</u> ・無
	利用料金制	採用・ <u>不採用</u>

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用者数(人)	9,590	8,265	5,868	4,217	4,000

\*入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

前年度比72%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
合計					

\*使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。



別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	4,815,000	指定管理料	4,815,000	
利用料金		利用料金		
その他の収入		その他の収入		
収入合計	4,815,000	収入合計	4,815,000	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	1,678,000	人件費	1,537,672	
事務費	9,000	事務費	8,695	
事業費	4,155,000	事業費	3,389,191	
施設維持管理費		施設維持管理費		
支出合計	5,842,000	支出合計	4,935,558	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = \Delta 1,205,558$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	1,191,525	1,208,072	1,301,544	1,028,105	965,000
上記のうち、使用料収入	34,290	76,290	76,290	31,290	35,000
豊岡市の支出	4,973,289	5,231,781	5,251,993	4,912,055	4,463,000
上記のうち、指定管理料	4,681,000	4,815,000	4,958,000	4,815,000	4,360,000
同、財政課所管修繕料	198,000				
歳入歳出差引	-3,781,764	-4,023,709	-3,950,449	-3,883,950	-3,498,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	
備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	

別記⑧

	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	適切に管理されている。
--------	-------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

## 収支決算内訳書

(竹野健康福祉センター)

(単位:円)

		科目	本年度決算額	備考	
事業活動収支の部	収入	補助金	0		
		事業収入	受託事業収入	4,815,000	指定管理委託料
			介護保険収入	0	
			利用料金小計	4,815,000	
			その他事業収入等	0	
			事業収入小計	4,815,000	
		その他事業収入外収入	0		
	事業活動収入合計	4,815,000			
	支出	人件費	正規職員給与・手当等	0	指定管理人件費
			非常勤職員給与・手当等	1,537,672	
			人件費小計	1,537,672	
		事務費	福利厚生費	8,695	
			諸会議費	0	
			その他事務費支出	0	
			事務費小計	8,695	
		事業費	旅費交通費	0	
			消耗品費	65,184	
			備品費	0	
			印刷製本費	0	
			光熱水費	1,808,229	
			車両費	0	
			燃料費	0	
			修繕費	88,837	
			通信運搬費	207,062	
			業務委託費	415,296	
			保守料	674,136	
			手数料	0	
			損害保険料	0	
			使用料及び賃借料	88,530	
			租税公課	20,100	
給食費・食材費			0		
保健衛生費			0		
教養娯楽費			21,817		
減価償却費			0		
その他事業費支出			0		
事業費小計		3,389,191			
事業活動支出合計		4,935,558			
事業活動収支差額	△ 120,558				

		科目	本年度決算額	備考
事業活動外収支の部	収入	他会計(事業)繰入		
		基金・積立金取崩		
		その他収入		
		事業活動外収入合計		
	支出	他会計(事業)繰出		
		基金・積立金積立		
		その他支出		
		事業活動外支出合計		
	事業活動外収支差額	0		

※その他収入、支出等で1件20万円を超えるものは、その内容を備考欄等に記載して下さい。

※上記の科目にない内容で50万円を超えるものがある場合は、別に科目を立てて下さい。

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立日高健康福祉センター (所在地：豊岡市日高町祢布891-2)
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉部</u> <u>社会福祉課</u> <u>地域福祉係</u>
指定管理者名 <u>社会福祉法人 豊岡市社会福祉協議会</u>

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成 28年 4月 1日～平成31年 3月31日	
うち、本報告に係る期間	平成 28年 4月 1日～平成29年 3月31日	
参考事項	選定方法	公募・ <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
	指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
	利用料金制	採用・ <input checked="" type="checkbox"/> 不採用

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成 25 年度 (実績)	平成 26 年度 (実績)	平成 27 年度 (実績)	平成 28 年度 (実績)	平成 29 年度 (目標)
利用者数 (人)	18,590	27,466	27,229	22,664	22,000
利用者件数 (件)			780	723	700

\* 入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況（推移）を記載してください。

前年度比 80%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

	平成 25 年度 (実績)	平成 26 年度 (実績)	平成 27 年度 (実績)	平成 28 年度 (実績)	平成 29 年度 (目標)
合計					

\* 使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合（市の歳入となる場合）は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	8,818,000	指定管理料	8,818,000	
利用料金		利用料金		
その他の収入	12,000	その他の収入	30,400	
収入合計	8,830,000	収入合計	8,848,400	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	820,000	人件費	820,000	
事務費		事務費		
事業費	8,098,000	事業費	7,879,004	
施設維持管理費		施設維持管理費		
支出合計	8,918,000	支出合計	8,699,004	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 149,396$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	919,610	1,252,401	1,313,826	1,299,387	1,166,000
上記のうち、使用料収入	213,455	136,470	256,580	317,334	246,000
豊岡市の支出	10,017,094	9,716,517	10,111,867	8,943,378	8,776,000
上記のうち、指定管理料	8,573,000	8,818,000	8,863,000	8,818,000	8,717,000
同、財政課所管修繕料		176,688			
歳入歳出差引	-9,097,484	-8,464,116	-8,798,041	-7,643,991	-7,610,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	
備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不要な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	

別記⑧

	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\* 評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。  
 特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。  
 市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。  
 各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	適切に管理されている。
--------	-------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等



## 収支決算内訳書

(日高健康福祉センター)

(単位:円)

		科目	本年度決算額	備考	
事業活動収支の部	収入	補助金	0		
		事業収入	受託事業収入	8,818,000	指定管理委託料
			介護保険収入	0	
			利用料金小計	8,818,000	
			その他事業収入等		
			事業収入小計	8,818,000	
		その他事業収入外収入	30,400	雑収入	
		事業活動収入合計	8,848,400		
	支出	人件費	正規職員給与・手当等	820,000	指定管理人件費
			非常勤職員給与・手当等	0	
			人件費小計	820,000	
		事務費	福利厚生費	0	
			諸会議費	0	
			その他事務費支出	0	
			事務費小計	0	
		事業費	旅費交通費	0	
			消耗品費	76,287	
			備品費	0	
			印刷製本費	0	
			光熱水費	732,432	
			車両費	0	
			燃料費	401,760	
			修繕費	97,213	
			通信運搬費	116,332	
			業務委託費	3,822,947	
			保守料	2,599,128	
			手数料	18,360	
			損害保険料	0	
使用料及び賃借料			0		
租税公課					
給食費・食材費					
保健衛生費					
教養娯楽費			14,545		
減価償却費					
その他事業費支出					
事業費小計		7,879,004			
事業活動支出合計	8,699,004				
事業活動収支差額	149,396				

		科目	本年度決算額	備考
事業活動外収支の部	収入	他会計(事業)繰入		
		基金・積立金取崩		
		その他収入		
		事業活動外収入合計		
	支出	他会計(事業)繰出		
		基金・積立金積立		
		その他支出		
		事業活動外支出合計		
		事業活動外収支差額		

※その他収入、支出等で1件20万円を超えるものは、その内容を備考欄等に記載して下さい。

※上記の科目にない内容で50万円を超えるものがある場合は、別に科目を立てて下さい。

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立出石健康福祉センター (所在地： 豊岡市出石町福住1302 )
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉部</u> <u>健康福祉課</u> <u>地域福祉係</u>
指定管理者名 <u>豊岡市社会福祉協議会</u>

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成26年 4月 1日～平成29年 3月31日	
うち、本報告に係る期間	平成28年 4月 1日～平成29年 3月31日	
参考事項	選定方法	公募・ <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
	指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
	利用料金制	採用・ <input checked="" type="checkbox"/> 不採用

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用状況の推移	33,402	19,242	25,973	23,378	25,000

\* 入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況（推移）を記載してください。

前年度比 90%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
合計					

\* 使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合（市の歳入となる場合）は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	7,935,000	指定管理料	7,575,000	
利用料金		利用料金		
その他の収入		その他の収入		
収入合計	7,935,000	収入合計	7,575,000	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	1,527,000	人件費	1,590,095	
事務費	9,000	事務費	8,367	
事業費	6,952,000	事業費	5,105,940	
施設維持管理費		施設維持管理費		
支出合計	8,488,000	支出合計	6,704,402	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 870,598$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	979,791	2,336,375	2,448,320	2,344,298	2,314,000
上記のうち、使用料収入	122,100	1,406,565	1,541,914	1,512,404	1,449,000
豊岡市の支出	11,263,977	8,080,831	11,429,856	8,557,063	7,090,000
上記のうち、指定管理料	7,700,000	7,935,000	7,935,000	7,575,000	7,071,000
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引	-10,284,186	-5,744,456	-8,981,536	-6,212,765	-4,776,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

## 別記⑧

## 7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	
備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不要な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	

別記⑧

	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「-」としてください。  
 特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。  
 市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。  
 各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	適切に管理されている。
--------	-------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

## 収支決算内訳書

(出石健康福祉センター)

(単位:円)

		科目	本年度決算額	備考	
事業活動収支の部	収入	補助金	0		
		事業収入	受託事業収入	7,575,000	指定管理委託料
			介護保険収入	0	
			利用料金小計	7,575,000	
			その他事業収入等	0	
			事業収入小計	7,575,000	
		その他事業収入外収入	0		
	事業活動収入合計	7,575,000			
	支出	人件費	正規職員給与・手当等	0	
			非常勤職員給与・手当等	1,590,095	指定管理人件費
			人件費小計	1,590,095	
		事務費	福利厚生費	8,367	
			諸会議費	0	
			その他事務費支出	0	
			事務費小計	8,367	
		事業費	旅費交通費	0	
			消耗品費	157,794	
			備品費	0	
			印刷製本費	0	
			光熱水費	3,115,911	
			車両費	0	
			燃料費	34,660	
			修繕費	48,600	
			通信運搬費	0	
			業務委託費	1,400,350	
			保守料	272,808	
			手数料	0	
損害保険料			0		
使用料及び賃借料			0		
租税公課			24,000		
給食費・食材費			0		
保健衛生費			0		
教養娯楽費			51,817		
減価償却費			0		
その他事業費支出					
事業費小計	5,105,940				
事業活動支出合計	6,704,402				
事業活動収支差額	870,598				

		科目	本年度決算額	備考
事業活動外収支の部	収入	他会計(事業)繰入		
		基金・積立金取崩		
		その他収入		
		事業活動外収入合計		
	支出	他会計(事業)繰出		
		基金・積立金積立		
		その他支出		
		事業活動外支出合計		
		事業活動外収支差額		

※その他収入、支出等で1件20万円を超えるものは、その内容を備考欄等に記載して下さい。

※上記の科目にない内容で50万円を超えるものがある場合は、別に科目を立てて下さい。

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立但東健康福祉センター (所在地：豊岡市但東町出合433番地の1 )
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉 部</u> <u>社会福祉 課</u> <u>地域福祉 係</u>
指定管理者名 <u>社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会</u>

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成28年 4月 1日～平成31年 3月31日	
うち、本報告に係る期間	平成28年 4月 1日～平成29年 3月31日	
参考事項	選定方法	公募・ <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
	指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
	利用料金制	採用・ <input checked="" type="checkbox"/> 不採用

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用者数(人)	10,760	9,565	8,925	9,105	9,000

\* 入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

前年度比102%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
合計					

\* 使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況(当期)

(単位:円)

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	10,146,000	指定管理料	10,146,000	
利用料金		利用料金		
その他の収入		その他の収入		
収入合計	10,146,000	収入合計	10,146,000	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	1,992,000	人件費	1,320,717	
事務費	4,000	事務費	3,500	
事業費	9,057,000	事業費	7,417,044	
施設維持管理費		施設維持管理費		
支出合計	11,053,000		8,741,261	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$A - B = 1,404,739$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位:円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
豊岡市の収入	4,327,940	4,415,316	4,008,690	3,392,275	2,802,000
上記のうち、使用料収入	580,100	616,937	530,288	534,698	540,000
豊岡市の支出	10,288,667	11,575,740	11,014,349	11,332,852	9,112,000
上記のうち、指定管理料	9,855,000	10,146,000	10,559,000	10,146,000	9,051,000
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引	-5,960,727	-7,160,424	-7,005,659	-7,940,577	-6,310,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。



## 別記⑧

## 7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	
備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	

別記⑧

会計	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
処理	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	適切に管理されている。
--------	-------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

## 収支決算内訳書

(但東健康福祉センター)

(単位:円)

		科目	本年度決算額	備考	
事業活動収支の部	事業収入	補助金	0		
		受託事業収入	10,146,000	指定管理委託料	
		介護保険収入	0		
		利用料金小計	10,146,000		
		その他事業収入等	0		
		事業収入小計	10,146,000		
		その他事業収入外収入	0		
		事業活動収入合計	10,146,000		
	事業活動収支の部	人件費	正規職員給与・手当等		
			非常勤職員給与・手当等	1,320,717	指定管理人件費
			人件費小計	1,320,717	
		事務費	福利厚生費	3,500	
			諸会議費	0	
			その他事務費支出	0	
			事務費小計	3,500	
		事業費	旅費交通費	0	
			消耗品費	82,867	
			備品費	0	
			印刷製本費	0	
			光熱水費	5,096,624	
			車両費	89,273	
			燃料費	0	
			修繕費	86,616	
			通信運搬費	98,233	
			業務委託費	589,274	
			保守料	1,309,560	
			手数料	0	
			損害保険料	0	
			使用料及び賃借料	17,280	
			租税公課	19,500	
給食費・食材費			0		
保健衛生費			0		
教養娯楽費			27,817		
減価償却費			0		
その他事業費支出			0		
事業費小計		7,417,044			
事業活動支出合計		8,741,261			
事業活動収支差額	1,404,739				

		科目	本年度決算額	備考
事業活動外収支の部	収入	他会計(事業)繰入		
		基金・積立金取崩		
		その他収入		
		勘外収入合計		
	支出	他会計(事業)繰出		
		基金・積立金積立		
		その他支出		
		事業活動外支出合計		
	事業活動外収支差額			

※その他収入、支出等で1件20万円を超えるものは、その内容を備考欄等に記載して下さい。

※上記の科目にない内容で50万円を超えるものがある場合は、別に科目を立てて下さい。