

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立長寿園 (所在地： 兵庫県豊岡市幸町 10 番 6 号)
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉部</u> <u>高年介護課</u> <u>高齢者政策係</u> /
指 定 管 理 者 <u>公益社団法人豊岡市シルバー人材センター</u> /

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日	
うち、本報告に係る期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 /	
参考事項	選定方法	公募・ <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 /
	指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無 /
	利用料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 採用・不採用 /

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：回・人)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用回数(回)	1,056 /	1,277 /	1,255 /	1,242 /	1,350 /
利用者数(人)	10,448 /	12,555 /	10,743 /	10,490 /	11,050 /

*入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

前年度比 98%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

収支状況	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
入浴料金	288,660 /	217,800 /	204,600 /	193,680 /	240,000 /
会場使用料金	7,500 /	8,300 /	7,500 /	7,500 /	79,000 /
合計	296,160 /	226,100 /	212,100 /	201,180 /	319,000 /

*使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況(当期)

(単位:円)

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	6,757,000	指定管理料	6,757,000	
利用料金	319,000	利用料金	201,180	入浴料、室料
その他の収入	0	その他の収入	0	
収入合計	7,076,000	収入合計	6,958,180	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	3,611,804	人件費	3,535,871	
事務費	129,000	事務費	83,557	
事業費	213,144	事業費	281,114	
施設維持管理費	3,122,052	施設維持管理費	3,057,638	
支出合計	7,076,000	支出合計	6,958,180	B

*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 0$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位:円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
豊岡市の収入	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入	0	0	0	0	0
豊岡市の支出	16,955,542	6,837,914	7,327,498	6,827,483	6,930,000
上記のうち、指定管理料	6,586,000	6,727,000	6,747,000	6,757,000	6,769,000
同、財政課所管修繕料	0	0	0	0	0
歳入歳出差引	△16,955,542	△6,837,914	△7,327,498	△6,827,483	△6,930,000

*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A	29.3.22 実施	A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	

別記⑧

備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、

協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「―」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	<p>定期利用団体の活動等により、利用回数・利用人数は、前年とほぼ同一であった。</p> <p>平成 28 年度は「避難訓練」を実施し、災害時の避難ルート・対応方法について、改めて確認を行った。</p> <p>施設の運営・管理については、年間を通じて大きなトラブルもなく、また利用者の声を反映する投函箱を設置し、問題点があった場合には、即対応を行う体制がとられている。適正に管理が出来ていると評価する。</p>
--------	---

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立竹野老人福祉センター (所在地： 兵庫県豊岡市竹野町竹野 2944-1)			
豊岡市における所管部署	健康福祉部	高年介護課	高齢者政策係 /
指定管理者名	公益社団法人豊岡市シルバー人材センター /		

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日 /		
うち、本報告に係る期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 /		
参考事項	選定方法	公募・ <u>非公募</u> /	
	指定管理料	<u>有</u> ・無 /	
	利用料金制	<u>採用</u> ・不採用 /	

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：回・人)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用回数(回)	278 /	567 /	533 /	554 /	550
利用者数(人)	5,174 /	5,835 /	5,687 /	5155 /	5100

*入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

前年度比 91%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

収支状況	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
会場使用料金	27,800 /	23,090 /	18,190 /	37,140 /	27,400
コピー利用料		9,651 /	2,605 /	3,810 /	3,600
合計	27,800 /	32,741 /	20,795 /	40,950 /	31,000

*使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	2,800,000	指定管理料	2,800,000	
利用料金	23,000	利用料金	37,140	室料
その他の収入	10,000	その他の収入	3,810	水代
収入合計	2,833,000	収入合計	2,840,950	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	1,560,000	人件費	1,558,188	
事務費	0	事務費	0	
事業費	0	事業費	0	
施設維持管理費	1,273,000	施設維持管理費	1,282,762	
支出合計	2,833,000	支出合計	2,840,950	B

*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 0$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入	0	0	0	0	0
豊岡市の支出	2,835,133	3,702,895	2,873,133	3,201,480	2,968,000
上記のうち、指定管理料	2,750,000	2,736,000	2,788,000	2,800,000	2,815,000
同、財政課所管修繕料	0	640,440	0	0	0
歳入歳出差引	△2,835,133	△3,702,895	△2,873,133	△3,201,480	△2,968,000

*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	待遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	B		-	無人セコム(警備)なし
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報適切に管理されているか。	A		A	

別記⑧

備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、

協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	<p>高齢者のみの利用だけでなく、子ども会との触れ合い事業、竹野文化祭の会場等により多くの竹野地域の住民に利用され、憩いの施設（場）となっている。</p> <p>昭和 60 年建立の当該施設は、老朽化による修繕が絶えないが、利用者が快適に利用できるよう、積極的に清掃等施設の維持管理に努められた。（平成 28 年度は、施設全体の絨毯・壁の清掃を実施）</p> <p>利用者からの苦情・トラブルもなく適正に管理が出来ていると評価する。</p>
--------	--

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等