

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市立竹野多目的屋内運動広場 / (所在地: 兵庫県豊岡市竹野町須谷483) /
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉部</u> <u>高年介護課</u> <u>高齢者政策係</u>
指 定 管 理 者 <u>豊岡市体育協会</u> /

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成26年4月1日～平成29年3月31日 /	
うち、本報告に係る期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 /	
参考事項	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募・非公募 /
	指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無 /
	利用料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 採用・不採用 /

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位: 回・人)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用回数(回)	/	460 /	484 /	416 /	500
利用者数(人)	/	6,466 /	7,297 /	5,840 /	8,000

\* 入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

前年度比 80%

4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位: 円)

収支状況	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
指定管理料	/	180,000 /	180,000 /	180,000 /	150,000 /
使用料	/	453,500 /	475,000 /	410,000 /	500,000 /
合計	/	633,500 /	655,000 /	590,000 /	650,000 /

\* 使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	180,000	指定管理料	180,000	
利用料金	500,000	利用料金	410,000	
その他の収入		その他の収入		
収入合計	680,000	収入合計	590,000	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	250,000	人件費	245,600	
事務費	20,000	事務費	41,280	
事業費	40,000	事業費	33,380	
施設維持管理費	370,000	施設維持管理費	251,318	
支出合計	680,000	支出合計	571,578	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

A-B 収支 18,422円

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
豊岡市の収入		0	0	0	0
上記のうち、使用料収入		0	0	0	0
豊岡市の支出		296,745	300,363	31,992,572	280,000
上記のうち、指定管理料		180,000	180,000	180,000	150,000
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引		△296,745	△300,363	△31,992,572	△280,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

## 別記⑧

## 7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A	定期利用者以外の申請時、優遇許可を行っている。	A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A	社協等により	A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A	最小限配置	A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A	防災士配置	A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	—		—	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A	自治会保険加入	A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	—	セコム加入なし	—	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A	H28 苦情なし	A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	

別記⑧

備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	—		—	台帳整備済み
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\* 評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、

協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「—」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	<p>施設の老朽化に伴う躯体工事、グラウンド面の工事を行った。          (平成 28 年 6 月 27 日から 9 月 30 日まで工事による利用停止)</p> <p>指定管理最終年度も、新規定期利用団体の利用拡大に努め、新たに 1 団体の利用が開始された。また、グラウンドゴルフ大会を企画・実践し、各種利用団体の交流にも積極的に努めた。</p> <p>利用者からの苦情・トラブルもなく適正に管理が出来ていると評価する。</p>
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

## 別記⑧

## 指定管理者事業報告書

## 1. 公の施設の名称

豊岡市立但東健康増進センター ✓ (所在地： 兵庫県豊岡市但東町正法寺 190 番地)
豊岡市における所管部署 <u>健康福祉部</u> ✓ <u>高年介護課</u> ✓ <u>高齢者政策係</u> ✓
指 定 管 理 者 <u>株式会社 シルク温泉やまびこ</u> ✓

## 2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日 ✓	
うち、本報告に係る期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 ✓	
参考事項	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募・非公募 ✓
	指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無 ✓
	利用料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 採用・不採用 ✓

## 3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：回・人)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
利用回数(回)	287 ✓	369 ✓	442 ✓	383 ✓	400
利用者数(人)	5,894 ✓	6,834 ✓	9,378 ✓	8,464 ✓	8,500

\*入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

前年度比 90%

## 4. 使用料又は利用料金の収支状況

(単位：円)

収支状況	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
市内利用料金	392,250 ✓	413,500 ✓	502,250 ✓	448,500 ✓	450,000
市外利用料金	46,000 ✓	78,000 ✓	48,000 ✓	12,000 ✓	20,000
合計	438,250 ✓	491,500 ✓	550,250 ✓	460,500 ✓	470,000 ✓

\*使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	533,000	指定管理料	533,000	
利用料金	480,000	利用料金	460,500	
雑入	0	雑入	50,000	灯油協力金
その他の収入	0	その他の収入	0	
収入合計	1,013,000	収入合計	1,043,500	A
【支出の部】		【支出の部】		
通信費	5,000	通信費	0	
水道光熱費	616,000	水道光熱費	616,005	
消耗品費	24,000	消耗品費	32,887	
保険料	8,000	保険料	11,770	
委託料	200,000	委託料	170,540	
修繕費	30,000	修繕費	0	
		点検料	32,400	消防設備点検
事務費	130,000	事務費	129,600	
支出合計	1,013,000	支出合計	993,202	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

A-B 収益 50,298円

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入	0	0	0	0	0
豊岡市の支出	552,768	561,581	549,465	1,712,125	566,000
上記のうち、指定管理料	532,000	500,000	527,000	533,000	541,000
同、財政課所管修繕料	0	0	0	0	0
歳入歳出差引	△552,768	△561,581	△549,465	△1,712,125	△566,000

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

## 別記⑧

## 7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	待遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	A		A	
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報適切に管理されているか。	A		A	

別記⑧

備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、

協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「-」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	<p>.....</p> <p>長年の懸案事項であったグラウンド面の修繕工事を行った。</p> <p>工事により1週間休業したものの、施設の利用回数・利用者数は平成27年度実績に次ぐ2番目となった。近年、施設の利用者が大幅に増加してきている一番の要因は、シルク温泉・やまびこの宿泊者等が当該施設を利用するなど、連携した運営によるところである。</p> <p>施設の運営・維持管理についても、適切に管理が出来ていると評価する。</p>
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等

別記⑧

指定管理者事業報告書

1. 公の施設の名称

豊岡市総合健康ゾーン健康増進施設 (所在地：豊岡市立野町6番30号)			
豊岡市における所管部署	健康福祉部	健康増進課	健康まちづくり推進室
指定管理者名	豊岡総合健康ゾーンPFI株式会社		

2. 報告に係る管理の期間

指定管理期間	平成22年 4月1日～平成37年 3月31日		
うち、本報告に係る期間	平成28年 4月1日～平成29年 3月31日		
参考事項	選定方法	公募・非公募	
	指定管理料	有・無	
	利用料金制	採用・不採用	

3. 管理業務の実施状況及び利用状況

(単位：人・件)

利用状況等の推移	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
施設利用者	210,087	204,847	213,931	207,113	227,500
委託事業	7,060	7,470	6,532	4,647	5,000
来場者	38,660	37,705	46,907	57,110	-

\*入場者数、貸室稼働率等指標となる数値の状況(推移)を記載してください。

267,370      268,870

4. 使用料又は利用料金の収支状況

前年度比 101%

(単位：千円)

	平成25年度 (実績)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (実績)	平成28年度 (実績)	平成29年度 (目標)
施設使用料	148,433	150,137	153,189	152,703	-
その他	459	3,756	2,595	3,886	-
合計	148,482	153,892	155,784	156,589	-

\*使用料等の区分ごとに記入してください。

利用料金制を採用していない場合(市の歳入となる場合)は、記入不要です。

別記⑧

5. 管理に係る経費の収支状況（当期）

（単位：千円）

当初計画		実績		備考
【収入の部】		【収入の部】		
指定管理料	74,362	指定管理料	65,853	
利用料金	187,425	利用料金	152,556	
その他の収入	0	その他の収入	0	
収入合計	261,787	収入合計	218,409	A
【支出の部】		【支出の部】		
人件費	0	人件費	0	
事務費	0	事務費	0	
事業費	213,516	事業費	174,861	
施設維持管理費	38,900	施設維持管理費	38,900	
支出合計	252,416	支出合計	213,761	B

\*当初計画欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。

$$A - B = 46,400 \text{ (円)}$$

6. 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：千円）

	平成25年度 （実績）	平成26年度 （実績）	平成27年度 （実績）	平成28年度 （実績）	平成29年度 （目標）
豊岡市の収入	54,847	55,243	52,154	47,498	54,580
上記のうち、使用料収入	755	453	538	474	605
豊岡市の支出	119,379	122,156	119,715	113,574	129,781
上記のうち、指定管理料	66,530	72,092	70,879	71,249	79,692
同、財政課所管修繕料	—	—	—	—	—
歳入歳出差引	64,532	66,913	67,561	66,076	75,201※

※H29（目標）は予算額ベース

\*本欄は、指定管理者からの提出を受け、豊岡市の所管部署において記入してください。

\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

別記⑧

7. 管理業務の評価

評価項目	左の説明	指定管理者自己評価		所管部署評価	
		評価	特記事項	評価	特記事項
開館	開館時間、休館日等が条例のとおり運用されているか。	A		A	
使用許可	申請の受け付け体制は適切か。	A		A	
	許可は適切に行われているか。	A		A	
	理由なく利用制限していることはないか。	A		A	
	特定利用者を優遇していることはないか。	A		A	
料金徴収	料金徴収は適切に行われているか。	A		A	
	減免は基準のとおり運用されているか。	A		A	
	料金の管理方法は適切か。	A		A	
利用拡大	施設が広く利用されるよう宣伝等を行っているか。	A		A	
	イベント等開催時の広報は行われているか。	A		A	
職員配置	必要な職員の配置を行っているか。	A		A	
	接遇等職員の研修は行われているか。	A		A	
	防火管理者等の資格を有する職員が配置されているか。	A		A	
	配置職員の突発的な用務に対応できる体制となっているか。	B	理学療法士の体調不良による不在期間の発生	B	理学療法士の不在期間の発生し、是正勧告を実施。その後改善された。
緊急時対応	緊急時に対応可能な配備体制となっているか。(連絡体制等)	A		A	
	避難訓練は実施しているか。	A		A	
	不測の事態に備え、保険加入は行っているか。	A		A	
保安	夜間等警備体制はとられているか。	A		A	
清掃	館内の清掃は適切に行われているか。	A		A	
保守点検	施設設備の保守点検は、適切に実施されているか。	A		A	
苦情処理	来館者等からの苦情への対応は適切か。	A		A	
	市所管部署への報告は行っているか。	A		A	
個人情報	申請書等に記載された個人情報は適切に管理されているか。	A		A	

別記⑧

備品	備品の管理は適切に行われているか。	A		A	
	備品台帳は整備されているか。	A		A	
	不用な備品が購入されていないか。	A		A	
修繕	実施した修繕で不要なものはなかったか。	A		A	
	修繕の必要が生じた場合、市の所管課と適宜協議しているか。	A		A	
会計 処理	収支計画に基づいた運営が行われているか。	A		A	
	帳簿処理等が適切に処理されているか。	A		A	

\*評価欄は、協定書等の水準を十分満たしている場合＝「A」、協定書等の水準を概ね満たしている場合＝「B」、協定書等の水準を満たしておらず改善が必要な場合＝「C」、該当がない場合＝「－」としてください。

特記事項欄には、評価の参考となることがあればその内容を記載してください。

市所管部署は、指定管理者からの提出を受け評価を行ってください。

各所管課で、当該施設を管理する上で、必要であると考えている項目を適宜追加してください。

所管部署総評	<p>事業全般では、概ね良好である。</p> <p>維持管理業務では、施設内においてプールの塩素や湿気による錆、カビなどが、施設外では地盤沈下によるブロック等の段差が生じていることから、指定管理者に対して、大きな事故とならないよう予防保全に注視し施設を維持管理していくよう指示している。</p> <p>運営業務では、利用者数 211,760 人（前年比△8,703 人）、会員登録者数 2,110 人（前年同月比 16 人）で、計画利用者数 241,387 人は達成できていない。そのため平成 27 年度から、備品等の入れ替え、トレーニングマシンを新たに導入するなど、サービスの向上に努めている。今後の利用者増加について注視する必要がある。</p>
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. 改善指摘事項等

市（所管部署）からの改善指摘事項	指摘事項に対してとられた措置等
理学療法士の体調不良による不在期間が発生した。	不在期間は医療関係従事者ないしは運動指導士による代行業務で対応した。理学療法士の複数体制にすることも考慮して平成 28 年 9 月 1 日に理学療法士を 1 名増員した。