申請書類目録　定款変更認可申請（社会福祉事業、公益事業及び収益事業の変更）

| **番号** | **提出書類** | **様式** |
| --- | --- | --- |
| **１** | **申請書類目録** |  |
| **２** | **社会福祉法人定款変更認可申請書** | **１** |
| **３** | **理事会議事録（写）（議案資料を含む）** | **２－１** |
| **４** | **評議員会議事録（写）（議案資料を含む）** | **２－２** |
| **５** | **変更後の定款** |  |
| **６** | **財産目録（併せて施設整備を行わない場合は不要）** |  |
| **７　事業計画等** | **１** | **２か年度（事業開始年度及び翌年度）分の事業計画書** | **３** |
| **２** | **２か年度（事業開始年度及び翌年度）分の収支予算書** |  |
| **３** | **減免規程（介護老人保健施設を経営する場合）** |  |
| **４** | **受託事業概要説明書（受託事業を行う場合）** | **４** |
| **５** | **委託契約書（写）（受託事業を行う場合）** |  |
| **６** | **関係条例等** |  |
| **８** | **施設長（管理者）就任承諾書（写）、履歴書（写）、資格が必要な場合は資格証明書類（写）（すでに就任している場合は任命辞令（写））** | **５・６** |
| **９** | **事業認可等を証する書類（写）** |  |
| **10** | **【事業廃止の場合】****廃止事業に係る決算書（写）、財産処分方法説明書及び事業の廃止届（写）又は廃止認可書（写）等** |  |
| **11　施設整備をする場合** | **１** | **施設整備（建設）収支予算書（決算書）** | **７** |
| **２** | **【補助金を受ける場合】補助金・助成金決定（内示）通知書（写）** |  |
| **３** | **【借入をする場合】金銭消費貸借契約書（写）又は貸付内定書（福祉医療機構からの借入の場合は、借入申込受理票）（写）** |  |
| **償還計画書** | **15** |
| **４** | **【償還財源又は自己資金の財源が個人からの贈与である場合】****・償還財源贈与契約書（写）又は建設資金贈与契約書（写）****・贈与者の身分証明書（写）、印鑑登録証明書（写）、所得証明書（写）及び預金残高証明書（写）等** | **16****又は****17** |
| **５** | **【償還財源が地方公共団体からの贈与である場合】****確約書（写）又は補助金交付決定通知書（写）** |  |
| **６** | **【償還財源又は自己資金の財源が団体からの贈与である場合】****・償還財源贈与契約書（写）又は建設資金贈与契約書（写）****・団体の定款、法人登記事項証明書（全部事項証明書）（写）、役員会議事録（写）、前年度決算書（写）及び預金残高証明書（写）** | **16****又は****17** |
|  | **７** | **【償還財源又は自己資金の財源が後援会からの贈与である場合】****・償還財源贈与契約書（写）又は建設資金贈与契約書（写）****・後援会の規約、会員名簿、議事録（写）、前年度決算書（写）及び預金残高証明書（写）** | **16****又は****17** |
| **８** | **工事請負契約書（写）及び見積書（写）** |  |
| **９** | **設計監理契約書（写）及び見積書（写）** |  |
| **10** | **設備整備（初度調弁）契約書（写）及び見積書（写）又は計画書** | **８** |
| **11** | **【土地を購入した場合】土地売買契約書（写）及び領収書（写）****【借地による場合】土地賃貸借契約書（写）及び不動産の賃借料に係る調査報告書（写）又は地上権設定契約書（写）****【土地が贈与の場合】土地贈与契約書（写）及び不動産価格評価書（写）** | **９、11又は13** |
| **12** | **土地の売主、貸主又は贈与者の身分証明書（写）及び印鑑登録証明書（写）** |  |
| **13** | **不動産登記事項証明書（全部事項証明書）（写）** |  |
| **14** | **【登記が完了していない場合】****不動産所有権移転登記確約書、賃借権登記誓約書又は地上権設定登記誓約書** | **10、12又は14** |
| **15** | **法務局備え付けの公図（写）（建物のみ追加する場合は不要）** |  |
| **16** | **建設図面（付近見取図、配置図、平面図、立面図）** |  |
| **17** | **基本財産編入誓約書（社会福祉施設の整備を行う場合等）** | **18** |

文書番号１

申請書類目録

文書番号２

定款変更認可申請書

文書番号３

理事会議事録

及び議案資料

（写）

文書番号４

評議員会議事録

及び議案資料

（写）

文書番号５

変更後の定款

文書番号６

財産目録

文書番号７－１

２か年度分の

事業計画書

文書番号７－２

２か年度分の

収支予算書

文書番号７－３

減免規程

文書番号７－４

受託事業概要説明書

文書番号７－５

委託契約書

（写）

文書番号７－６

関係条例等

文書番号８

施設長就任承諾書

履歴書

資格証明書類

（写）

文書番号９

事業認可等を

証する書類

（写）

文書番号10

事業廃止がある

場合の関係書類

文書番号11－１

施設整備（建設）

収支予算書（決算書）

文書番号11－２

補助金・助成金

決定（内示）通知書

（写）

文書番号11－３

金銭消費貸借契約書

貸付内定書

借入申込受理票

（写）

償還計画書

文書番号11－４

個人から償還財源

又は自己資金の財源

に係る贈与がある

場合の関係書類

（写）

文書番号11－５

地方公共団体から

償還財源に係る

贈与がある場合

の関係書類

（写）

文書番号11－６

団体から償還財源

又は自己資金の財源

に係る贈与がある

場合の関係書類

（写）

文書番号11－７

後援会から償還財源

又は自己資金の財源

に係る贈与がある

場合の関係書類

（写）

文書番号11－８

工事請負契約書

及び見積書

（写）

文書番号11－９

設計監理契約書

及び見積書

（写）

文書番号11－10

設備整備（初度調弁）

契約書及び見積書

又は計画書

文書番号11－11

土地を購入した場合

土地を借地した場合

土地が贈与の場合

の関係書類

（写）

文書番号11－12

身分証明書及び

印鑑登録証明書

（写）

文書番号11－13

不動産登記

事項証明書

（写）

（過去３か月以内）

文書番号11－14

登記が完了して

いない場合の

関係書類

文書番号11－15

法務局備え付け

の公図

（写）

文書番号11－16

建設図面

（付近見取図、配置図、

平面図、立面図を含む）

文書番号11－17

基本財産編入誓約書