

委任状

(同一世帯員のみ)

(すべて委任者をご記入ください)

豊岡市長宛

年 月 日

住所変更に伴う電子証明書の発行申請は、私の意志によって申請するものに相違ありません。

(委任者) 氏名： _____ 生年月日： _____ 年 月 日

住所： _____

【暗証番号記載欄】 既に設定している暗証番号を記入してください。

署名用電子証明書暗証番号 (英大文字・数字混在、6文字以上16文字以下)

※英文字、数字等の区別が難しい場合は、フリガナも記入してください

フリガナ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住民基本台帳用暗証番号 (数字のみ、4文字)

--	--	--	--

私は、以下の者を代理人として、電子証明書発行の手続き及び電子証明書の受領についての権限を委任します。

(代理人) 氏名： _____ 生年月日： _____ 年 月 日

住所： _____

【注意事項】

- 同一世帯員が、転入・転居届と合わせて電子証明書の発行をする場合に限り、即日の手続きが可能です。
- 転入・転居届を提出した日と別日に電子証明書の発行手続きを行う場合や、同一世帯員以外の方に手続きを委任する場合、記入に不備がある場合、暗証番号がわからない場合は、照会書兼回答書を郵送しますので、即日に手続きは完了しません。
- 本人のマイナンバーカードのほか、代理人の官公署発行の顔写真付き証明書 (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等) の持参が必要です。
- 委任状は他人の目に触れないよう、封筒に封入・封緘する等の措置をして代理人に渡してください。