

着手予定日より2週間程度  
余裕をもって申請をお願いします。

年 月 日  
※提出日を記入

豊岡市長 様

申請者の氏名又は名称 団体名、代表者の肩書き  
及び氏名を記入  
申請者の住所 代表者の住所を記入

※押印は不要です。

連絡可能な電話番号( 必ず連絡可能な電話番号を記入 )

補助金等交付申請書

1 補助事業等の年度及び名称 年度 自主防災組織等資機材整備事業

2 補助事業等の目的及び内容 例:自主防災組織等資機材整備及び防災訓練実施

3 交付申請額 ¥ 市補助金額を記入(千円未満は切捨)

4 交付申請額の算出の基礎及び補助事業等の経費の配分 例えば、資機材購入金額の合計が125,280円の場合  
125,280÷2=62,640 市補助金は、62,000円

(1) 収入

(単位:円)

科目	予算額	概要
市補助金	購入金額の1/2(千円未満切捨)	※特に記載不要
区負担金(例)	総額 - 市補助金額	※特に記載不要
計		

(2) 支出

(単位:円)

科目	予算額	左欄のうち補助金額	概要
資機材購入費			消防ホース ○本 筒先 ○ヶ
計			

消費税込みの金額を  
記入してください。

左側の予算額と同じ額を  
記入してください。

資機材物品の名称  
及び数量を記入

収入合計と支出合計は  
同額とすること

5 着手予定年月日 年 月 日

6 完了予定年月日 年 月 日 ※訓練実施の予定日を記入

(同一年度内に必ず訓練を実施すること)

7 添付書類

見積書の写し 規約 訓練計画書

**申請時には次の書類の提出が必要**  
**①見積書写し ②規約 ③訓練計画書**  
なお、実績報告時には、①購入した資機材を活用した訓練報告書  
(写真添付)②領収書写し③資機材台帳写しの書類提出が必要